

# नेपाल विद्युत प्राधिकरण

विद्युत वितरण विनियमावली

२०६९



संचालक समितिको मिति २०६९/१२/६ को ६५० औं बैठकबाट स्वीकृत

## विषय सूची

विनियम	विषय	पृष्ठ
	<b>परिच्छेद-१</b>	
	<b><u>प्रारम्भिक</u></b>	
१.	संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ	१
२.	परिभाषा	१

## परिच्छेद - २

### विद्युत लाईन एवं मिटर जडान सम्बन्धी व्यवस्था

३.	विद्युत लाईन जडान गर्न आवेदन दिनु पर्ने	५
४.	प्राविधिक जाँच सम्बन्धी व्यवस्था	६
५.	धरौटी रकम बुझाउनुपर्ने	७
६.	प्राधिकरणको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने सम्बन्धी व्यवस्था	८
७.	लोड स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था	८
८.	मिटर जडान गर्नु पर्ने	८
९.	फिडर बनाउने नपाउने सम्बन्धी व्यवस्था	९
१०.	सिल लगाउने सम्बन्धी व्यवस्था	१०
११.	निर्माण वा अन्य कार्यको खर्च	१०
१२.	निजी ट्रान्सफरमर सम्बन्धी व्यवस्था	११
१३.	साझा ट्रान्सफरमर सम्बन्धी व्यवस्था	११
१४.	ट्रान्सफरमर जाँच गराउनु पर्ने सम्बन्धी व्यवस्था	१२
१५.	अस्थायी विद्युत लाईन तथा मिटर सम्बन्धी व्यवस्था	१२
१६.	विद्युत लाइन तथा मिटर जडान गर्न प्रतिबन्ध	१३

---

### परिच्छेद - ३

#### मिटर जाँच तथा मिटर रिडिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था

१७.	मिटर जाँच गर्ने व्यवस्था	१५
१८.	सी.टी./पी.टी. जडान भएको मिटर निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था	१६
१९.	मिटर रिडिङ्ग र विलिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था	१७
२०.	छुट विलिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था	१८

### परिच्छेद - ४

#### विद्युत महशुल, दस्तुर एवं अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था र लाइन काटिने अवस्थाहरु

२१.	विद्युत महशुल र अन्य शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था	१९
२२.	अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था	१९
२३.	विद्युत लाईन काट्ने सकिने सम्बन्धी व्यवस्था	२०
२४.	अस्थायी रुपमा लाइन काट्ने सम्बन्धी व्यवस्था	२२
२५.	पुनः लाईन जडान सम्बन्धी व्यवस्था	२२

### परिच्छेद -५

#### ग्राहकको वर्गीकरण परिवर्तन, क्षमता घटबढ, ठाउँसारी, नामसारी एवं लगत खारेज सम्बन्धी व्यवस्था

२६.	ग्राहक वर्गीकरण परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्था	२३
२७.	विद्युत शक्तिको क्षमता परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्था	२३
२८.	ठाउँसारी सम्बन्धी व्यवस्था	२४
२९.	नामसारी सम्बन्धी व्यवस्था	२४
३०.	ठाउँसारी वा नामसारी गर्न प्रतिबन्ध सम्बन्धी व्यवस्था	२६
३१.	लगत खारेज गर्ने व्यवस्था	२६

---

## परिच्छेद-६

### विद्युत सेवाका सम्बन्धमा पालना गर्नुपर्ने सामान्य शर्तहरू

३२.	ग्राहकले पालना गर्नुपर्ने सामान्य शर्त	२८
३३.	प्राधिकरणले पालना गर्नुपर्ने सामान्य शर्त	२९
३४.	प्राधिकरणको कर्मचारीले जुनसुकै समयमा प्रवेश गर्न पाउने	२९
३५.	शन्ट क्यापासिटर प्रयोग गर्नुपर्ने	२९

## परिच्छेद -७

### भोल्टेज स्तर र आपूर्ति प्रणाली

३६.	भोल्टेज स्तर र आपूर्ति प्रणाली	३०
-----	--------------------------------	----

## परिच्छेद-८

### विविध

३७.	निजी विद्युत प्रणालीबाट आपूर्ति गर्दा सहमति लिनुपर्ने	३१
३८.	पुरानो सामान सम्बन्धी व्यवस्था	३१
३९.	ग्राहकको विवरण तथा सुची राख्ने सम्बन्धी व्यवस्था	३१
४०.	सि.टी./पी.टी. जडान तथा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था	३२
४१.	रिचार्ज्वल कार्य सम्बन्धी व्यवस्था	३२
४२.	संशोधन/व्याख्या गर्ने अधिकार	३३
४३.	बाधा अड्काउ फुकाउने सम्बन्धी व्यवस्था	३३
४४.	अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था	३३
४५.	पुनरावेदन सम्बन्धी व्यवस्था	३३
४६.	पुनरावेदन समिति	३४
४७.	प्रचलित कानून बमोजिम हुने	३४
४८.	खारेजी र बचाउ	३४

---

## अनुसूचि

अनुसूची नं.	विषय	पृष्ठ
१.	विद्युत आवेदन फाराम	३५
२.	जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा/नक्सा पास प्रमाणपत्र नभएको आवेदकले विद्युत लाईन माग गर्दा पेश गर्नुपर्ने सिफारिश	४०
३.	जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा नहुने आवेदकले विद्युत लाईन माग गर्दा पेश गर्नुपर्ने सिफारिस	४१
४.	घरधनीको सहमति मन्जुरनामा फाराम	४२
५.	जग्गाधनीको सहमति फाराम	४३
६.	निरीक्षण प्रतिवेदन फाराम	४४
७.	अनुमानीत लागत स्वीकृति फाराम	४६
८.	आवेदन स्वीकृत भएको तथा रकम जम्मा गर्ने सूचना	४७
९.	वायरिङ्ग पूरा भएपछि दिनुपर्ने सूचना	४९
१०.	वायरिङ्ग जाँच सम्बन्धी फाराम	५०
११.	सिल विवरण फाराम	५१
१२.	साभ्ना ट्रान्सफरमर प्रयोग सम्बन्धी मन्जुरीनामा फाराम	५३
१३.	विभिन्न दस्तुर, भाडा तथा अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था	५४
१४.	मिटर जाँच फाराम	५६
१५.	मिटर भिकी लगेको सूचना फाराम	५७
१६.	मिटर जाँच सम्बन्धी निवेदन फाराम	५८
१७.	मिटर अनियमितता तथा मिटर रिडिङ्ग गर्न नसकिएको फाराम	५९
१८.	विद्युत क्षमता परिवर्तनको लागि आवेदन फाराम	६०
१९.	ठाँउसारी आवेदन फाराम	६३
२०.	नामसारी आवेदन फाराम	६५
२१.	नामसारीको लागि संयुक्त आवेदन फाराम	६७
२२.	लगत खारेज फाराम	६८
२३.	विद्युत मोटर र वेल्डिङ्ग मेसिनसंग जडान गर्नुपर्ने शन्ट क्यापासिटरको तालिका	७०
२४.	ग्राहक सम्बन्धी विवरण फाराम	७१
२५.	कालो सूची दर्ता रजिष्ट्र	७३
२६.	विद्युत चोरी बक्यौता फाराम	७४
२७.	लाइन काटिएका ग्राहकहरूको विवरण फाराम	७५
२८.	Investigation Form of C.T. Operated consumers	७६
२९.	छुट विल गर्ने अधिकारी सम्बन्धी	८०
३०.	छुट विल रकमको मूल्याङ्कन गरिएको सूचना	८१

# नेपाल विद्युत प्राधिकरण

## विद्युत वितरण विनियमावली

२०६५

नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१ को दफा ३५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्राधिकरणले देहाय अनुसार विनियमहरू बनाएको छ।

### परिच्छेद-१

#### प्रारम्भिक

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यी विनियमहरूका नाम नेपाल विद्युत प्राधिकरण, विद्युत वितरण विनियमावली, २०६९ रहेको छ।
- (२) यो विनियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

#### २. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियमावलीमा:

- (क) “ऐन” भन्नाले नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१ लाई सम्झनुपर्छ।
- (ख) “प्राधिकरण” भन्नाले ऐनको दफा ३ बमोजिम स्थापना भएको नेपाल विद्युत प्राधिकरण सम्झनु पर्छ।
- (ग) “समिति” भन्नाले ऐनको दफा ८ बमोजिम गठित संचालक समिति सम्झनु पर्छ।
- (घ) “मुख्य प्रशासकिय अधिकृत” भन्नाले ऐनको दफा १७ बमोजिम नियुक्त कार्यकारी निर्देशक सम्झनु पर्छ।
- (ङ) “ग्राहक” भन्नाले प्राधिकरणबाट विक्री वितरण भएको विद्युत शक्ति उपभोग गर्ने व्यक्ति वा संस्था सम्झनुपर्छ। सो शब्दले विद्युत लाईन लिन आवेदन दिई प्राधिकरणबाट मिटर जडान गर्न स्वीकृति प्रदान गरेको व्यक्ति वा संस्था समेतलाई जनाउनेछ।
- (च) “मिटर” भन्नाले प्राधिकरणले विद्युतको खपत/उच्चतम माग वा दुवै नाप गर्न ग्राहकको घरमा जडान गरेको यन्त्र सम्झनु पर्छ।

- (छ) “घर” भन्नाले कुनै पनि प्रकारको आवासीय वा गैर आवासीय घर, टहरा, कारखाना, संस्था, कार्यालय, पसल वा अन्य कुनै प्रकारको बनौट वा त्यसको कुनै हिस्सा र घर कम्पाउण्डको पर्खाल तथा जमिन माथि वा मुनिको भाग समेतलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ज) “सर्भिस केबुल” भन्नाले प्राधिकरणको विद्युत वितरण प्रणालीबाट ग्राहकको घरमा जडान भएको मिटरसम्म लगाएको विद्युत तार सम्झनु पर्छ ।
- (झ) “अनाधिकार उपभोग” भन्नाले ऐनको दफा २(ड) (१) बमोजिमको विद्युत उपभोग गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) “विद्युत चोरी” भन्नाले विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५८ को दफा ७ को उपदफा १ को खण्ड (क) देखि (ट) सम्ममा उल्लेखित अवस्था अनुसार विद्युत शक्ति उपभोग गर्ने कार्य सम्झनुपर्छ ।
- (ट) “जिम्मेवार अधिकारी” भन्नाले विद्युत वितरण, संचालन एवं संभार समेतको अभिभारा सुम्पिएको प्राधिकरणको सम्बन्धित स्थानिय कार्यालयको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।
- ठ) “अधिकार प्राप्त अधिकारी” भन्नाले प्रचलित विनियम अनुसार तोकिएको अथवा समय समयमा समिति वा मुख्य प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रत्यायोजित अधिकार अनुसार अधिकार प्राप्त अधिकारी सम्झनु पर्छ ।
- (ड) “कर्मचारी” भन्नाले प्राधिकरणको कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०६२ (सं.स) मा व्यवस्था भए अनुसारको कर्मचारी सम्झनु पर्छ । यो विनियमावलीको प्रयोजनको लागि म्यादी, करार वा ज्यालादारीको रूपमा कार्यरत व्यक्तिलाई समेत बुझाउनेछ ।
- (ढ) “वायरिङ्ग” भन्नाले ग्राहकको घर, कम्पाउण्ड, कारखाना वा यस्तै अन्य कुनै ठाउँमा विद्युत आपूर्तिको लागि मिटरपछि ग्राहकको तर्फबाट गरिएको विद्युत साम्रागी जडानको कार्य सम्झनु पर्छ ।
- (ण) “अर्थिङ” (Earthing) भन्नाले विद्युत शक्तिबाट हुन सक्ने खतराबाट बचाउन विद्युत उपकरणको सामान्य अवस्थामा विद्युत प्रवाहित नहुने भागमा जोडेको तारलाई जमिनभित्र निश्चित गहिराईमा गाडेको डण्डी अथवा प्लेटसम्म लगी जोडेको प्रणालीलाई सम्झनु पर्छ ।
- (त) “मिटर रिडिङ्ग” भन्नाले ग्राहकको घरमा जडान गरिएको मिटरमा देखिएको विद्युत शक्तिको उपभोगको खपत/उच्चतम माग वा दुवै मापन गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ ।

- (थ) “गा.वि.स.” भन्नाले गाउँ विकास समितिको कार्यालयलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (द) “नगरपालिका” भन्नाले महानगरपालिका वा उपमहानगरपालिकाको कार्यालयलाई समेतलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ध) “सि.टी (Current Transformer)” भन्नाले मिटरको लागि प्रयोग हुने करेन्ट ट्रान्सफरमर सम्भन्नु पर्छ ।
- (न) “पी.टी.(Potenital Transformer)” भन्नाले मिटरको लागि प्रयोग हुने पोटेन्सियल ट्रान्सफरमर सम्भन्नु पर्छ ।
- (प) “परिवार” भन्नाले ग्राहकसंग अंशवण्डा नभई संगोलमा बसेका निम्न लिखित व्यक्ति सम्भन्नु पर्छ: ग्राहक पुरुष भए निजको बाबु, आमा, पत्नी, दाजु, भाइ, छोरा, अविवाहित छोरी, धर्मपुत्र, अविवाहित धर्मपुत्रि, अविवाहिता दिदी, बहिनी र अन्य सम्बन्धित सदस्यहरु । ग्राहक अविवाहित महिला भए बाबु, आमा, दाजु, भाइ, अविवाहित दिदी, बहिनी । ग्राहक विवाहितमहिला भए निजको ससुरा, सासु, पति, जेठाजु, देवर, छोरा, अविवाहित छोरी, धर्मपुत्र, अविवाहित धर्मपुत्रि र अविवाहित आमाजु, नन्द र अन्य सम्बन्धित सदस्य ।
- (फ) “बील” भन्नाले ग्राहककोमा जडान गरिएको मिटरले देखाएको विद्युत खपतको आधारमा प्रचलित महसुल दर बमोजिम हुन आउने र आवश्यकता अनुसार अन्य सम्बन्धित दस्तुर लगायत ग्राहकले प्राधिकरणलाई तिर्नु बुझाउनुपर्ने हिसावको विवरण लेखिएको प्राधिकरणको आधिकारीक कागजलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ब) “महसुल” भन्नाले प्राधिकरणले विद्युत सेवा उपलब्ध गराए वापत प्राधिकरणको विद्युत महशुल संकलन विनियमावली ०६९ को अनुसूचि १ र २ मा उल्लेखित ग्राहकबाट लिइने रकमलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (भ) “सेवा शुल्क” भन्नाले प्राधिकरणको पोल भाडामा लिई संचालन गरिएको केबुल टेलिभिजन, होडिङ्ग वोर्ड राख्ने फर्म, संघ/संस्थाले बुझाउनुपर्ने रकम र अनुसूचि १३ मा उल्लेखित रकम समेतलाई बुझाउनेछ ।
- (म) “ओभरहेड खर्च” भन्नाले कुनै कामको लागि लाग्ने इन्धन, मसलन्द, प्रशासकीय खर्च लगायत विभिन्न अप्रत्यक्ष खर्च वापत हिसाव गरिएको रकमलाई सम्भन्नु पर्छ ।



- (य) “स्थानीय कार्यालय” भन्नाले विद्युत शक्तिको वितरणको लागि स्थापना भएको प्राधिकरणको वितरण तथा ग्राहक सेवा व्यवसायको जिल्लास्थित बजेट केन्द्र भएको स्थानीय कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।
- (र) "तल्लो भोलेज" भन्नाले २३०/४०० भोल्टलाई बुझाउनेछ ।
- (ल) "मझौला भोलेज" भन्नाले ११/३३ किलो भोल्टलाई बुझाउनेछ ।
- (व) "माथिल्लो भोलेज" भन्नाले ६६ किलो भोल्ट र सो भन्दा माथिकोलाई बुझाउनेछ ।
- (श) “ग्राहक वर्गिकरण” भन्नाले प्राधिकरणको विद्युत महशुल संकलन विनियमावली, ०६९ को विनियम ३ को उप विनियम (१) देखि (१०) सम्म उल्लेखित ग्राहक वर्गिकरणलाई जनाउनेछ ।
- (ष) “तोकिएको वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले ऐन वा सो अन्तर्गत बनेको नियम वा विनियम, समिति वा अधिकार प्राप्त अधिकारी वा निकायको निर्णयबाट तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।

## परिच्छेद - २

### विद्युत लाईन एवं मिटर जडान सम्बन्धी व्यवस्था

#### ३. विद्युत लाईन जडान गर्न आवेदन दिनु पर्ने:

(१) प्राधिकरणद्वारा विक्री वितरण गरिने विद्युत शक्तिको उपभोग गर्न चाहने व्यक्ति/ संस्थाले अनुसूची-१ बमोजिमको विद्युत आवेदन फारम भरी देहायको कागजातहरु संलग्न गरी प्राधिकरणको सम्बन्धित स्थानीय कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। यस्तो आवेदनको निर्धारित दस्तुर लिई प्राधिकरणबाट उपलब्ध गराइनेछ।

आवेदन फारमसाथ देहायका कागजात बुझाउनु पर्नेछ:-

- (क) ग्राहस्थ प्रयोजनको लागी आवेदकका फोटो तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (ख) जुन घरमा विद्युत लाईन जडान गर्ने हो सो घरजग्गाको जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा वा जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा नभएको अवस्थामा अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित नगर-पालिका वा गाउँ विकास समितिको सिफारिश।
- (ग) अशंवण्डा गर्न मुद्दा परी अदालतमा मुद्दा विचाराधीन अवस्थामा रहेका आवेदकको हकमा सम्बन्धित अदालतले दिएको तारेखपर्चाको प्रमाणित प्रतिलिपि वा फैसला भईसकेको हकमा फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- (घ) घरको नक्सा पास गराउने नियम लागू भईसकेको तर नक्सा पास प्रमाण पत्र नभएको घरको हकमा अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित नगरपालिका अथवा गाउँ विकास समितिको सिफारिश।
- (ङ) औद्योगिक, व्यापारिक, यातायात वर्गका आवेदकहरुको हकमा उद्योग वा व्यवसाय दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र प्रोपाइटर/संचालकहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। अन्य वर्गको आवेदकहरुको हकमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (च) सरकारी कार्यालय तथा सार्वजनिक संस्थाको हकमा संस्थाको आधिकारिक पत्र समेत।
- (छ) अन्य कसैको घर जग्गा भाडामा लिई उद्योग/व्यवसाय संचालन गरेको वा संस्था वा कार्यालय स्थापना गरेको भएमा अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित घर जग्गा धनीले गरिदिएको मंजुरीनामा र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

- (ज) औद्योगिक, व्यापारिक, गैह्र व्यापारिक समेतको वर्गका आवेदकले विद्युत मिटर जडान गर्ने समयमा आवश्यक पर्ने CT/PT प्राधिकरणले उपलब्ध गराउन नसकेमा प्राधिकरणको स्वीकृति लिई ग्राहक आफैले खरिद गरी ल्याएको CT/PT को उत्पादनकर्ताले प्रमाणित गरिदिएको CT/PT को Ratio सम्बन्धी कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- (२) जुन घरमा विद्युत लाईन जडान गर्ने हो सो घर जग्गाको स्वामित्व भएको व्यक्ति वा संस्थाको नाउमा मात्र विद्युत लाईन जडान गरिने छ । आवेदन फाराममा त्यस्तो व्यक्ति वा संस्थाको आधिकारीक व्यक्तिले हस्ताक्षर गरी आफ्नो संस्थाको छाप लगाई आवेदन दिनुपर्ने छ । तर माथि जे सुकै उल्लेख भएतापनि संस्था वा कार्यालयले भाडामा लिई उद्योग/व्यवसाय संचालन गर्ने भएमा सो को आधिकारीक व्यक्तिले अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित घर जग्गाधनीको मंजुरीनामा सहित आवेदन गरेमा त्यस्तो उद्योग/व्यवसाय, संस्था वा कार्यालयको नाममा पनि विद्युत लाईन जडान गर्न सकिने छ ।
- (३) आवेदकले घर/उद्योगमा मिटर जडान गर्न अन्य व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको घर जग्गा भएर विद्युत लाईन लग्नुपर्ने भएमा आवेदकले अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा सो व्यक्तिलाई स्थानीय कार्यालयमा उपस्थित गराई मन्जुरीनामामा सनाखत गराई पेश गरेपछि मात्र विद्युत लाइन जडान गरिनेछ ।
- (४) आवेदक वा ग्राहकले पेश गरेको कागजातको वैधता वा आधिकारिकताको जिम्मेवारी निज माथि नै रहने छ ।

#### ४. प्राविधिक जाँच सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयमा आवेदकको मिटर जडानको आवेदन प्राप्त भएपछि यथासिघ्र देहायमा उल्लेख भए बमोजिम प्राविधिक जाँच पुरा गरी विद्युत लाइन दिन सकिने देखिएमा सोको स्वीकृति गरी वा विद्युत लाइन दिन नसकिने भएमा सोही कुराको लिखित जानकारी आवेदकलाई दिनुपर्ने छ ।
- (२) प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयले तोकेको प्राविधिकले आवेदक वा निजको प्रतिनिधिसँग समेत परामर्श गरी सर्भिस केबुलको प्रवेश मार्ग, मिटर, एम.सि.सि.बि.र एम.सि.बि. जडान गर्ने ठाउँ निर्धारण गर्नेछ, र स्थलगत जाँचको आधारमा अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा विद्युत लाईन जडान सम्बन्धी निरीक्षण प्रतिवेदन र अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा लागत अनुमान तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (३) प्राविधिक तथा सुरक्षात्मक दृष्टिकोणले आवेदकको घरमा लाइन जडान गर्न मिल्ने देखिएमा अनुसूची ८ बमोजिमको ढांचामा विद्युत लाईन जडान गर्न आवेदकले उपलब्ध गराउनु पर्ने सामानहरूको विवरण एवं अनुसूची ७ को लागत अनुमान अनुसारको आवेदकले बुझाउनुपर्ने सेवा दस्तुर आवश्यक पर्ने भएमा धरौटी रकम तथा लाईन जडान गर्दा लाग्ने सबै खर्च समेत खुलाइएको अनुसूची ८ बमोजिमको सूचना समेत आवेदकलाई दिइने छ ।
- (४) आवेदकले उपविनियम (३) बमोजिम प्राप्त भएको सूचना अनुसार आफूले उपलब्ध गराउनुपर्ने सामानहरूको व्यवस्था र घरको वायरिंग पूरा गरी बुझाउनु पर्ने सेवा दस्तुर र धरौटी रकम समेत बुझाई तोकिएको म्यादभित्र अनुसूची-९ बमोजिमको ढांचामा कार्यालयलाई सूचना दिनु पर्ने छ ।
- (५) आवेदकले कुनै ट्रान्सफरमर, स्वीचगीयर र अन्य विद्युत सामान जडान गर्ने भएमा सो जडान कार्य तथा आवेदकले उपलब्ध गराएको विद्युत सामान र वायरिङ्ग समेतको कार्यालयले खटाएको प्राविधिकबाट जाँच गरिनेछ । उल्लेखित सरसामान समेत जाँच गर्दा उपयुक्त र सन्तोषजनक भएको लिखित प्रतिवेदन सम्बन्धित प्राविधिकबाट प्राप्त भएमा मात्र विद्युत लाइन जडान गरिनेछ । तर वायरिङ्ग र अन्य जडान कार्य तथा उपलब्ध सामान उपयुक्त एवं सन्तोषजनक नपाइएमा वा अन्य कुनै प्राविधिक कारणले अनुपयुक्त देखिएमा वा प्रचलित कानून अनुसार नभएमा सो सुधार गर्न कार्यालयले आवेदकलाई अनुसूची-१० बमोजिम लिखित सूचना दिइने छ । आवेदकले सो सुधार गरेपछि प्राविधिकबाट पुनः जाँच गर्दा सो उपयुक्त र सन्तोषजनक भएको प्रतिवेदन अनुसूची-१० बमोजिमको ढांचामा दिनुपर्ने छ । एक पटक भन्दा बढी सरसामान र वायरिङ्ग जाँच गर्नु परेमा आवेदकले अनुसूची-१३ बमोजिम शुल्क तिर्नुपर्नेछ ।

#### ५. धरौटी रकम बुझाउनुपर्ने:

- (१) अस्थायी विद्युत लाईन आवश्यक भएका ग्राहकले निजको निजी वा भाडामा लिएको घर जग्गामा विद्युत लाइन जडान गर्न सकिने सूचना प्राधिकरणबाट प्राप्त भए पछि तोकिए बमोजिम धरौटी रकम बुझाउनु पर्नेछ ।
- (२) विनियम ३ को उपविनियम (१) को खण्ड (ख) बमोजिम जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा नभई सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिको सिफारिश पेश गर्ने आवेदकले धरौटी रकमको अतिरिक्त स्वीकृत विद्युत शक्तिको क्षमताको आधारमा ६ महिनामा खपत हुन सक्ने विद्युत युनिटको अनुमानित विद्युत महशुल बराबरको प्राधिकरणले निर्धारण गरे बमोजिम एकमुष्ट थप धरौटी रकम समेत बुझाउनु पर्नेछ । सो रकमको हद न्यूनतम रु.१,०००/- भन्दा कम हुने छैन ।
- (३) आवेदकले उपविनियम (१) र (२) देखि अन्य अवस्थामा कुनै निर्माण कार्य समेत गर्दा/गराउँदा प्राधिकरणले तोके बमोजिमको धरौटी राख्नु पर्नेछ ।

- (४) उपविनियम (१), (२) र (३) बमोजिम राखेको धरौटी रकममा ग्राहकलाई ब्याज दिइने छैन ।  
ग्राहकले विद्युत लाईनको लगत खारेज गराई धरौटी रसिद सहित माग गरेमा प्राधिकरणले लिनुपर्ने कुनै रकम बाँकी भए सो कटाई बाँकी रकम फिर्ता दिइने छ ।

#### ६. प्राधिकरणको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने सठबन्धी व्यवस्था:

आवेदकले उद्योग व्यवसाय स्थापना गर्नु अगावै निजी ट्रान्सफरमर राखी ५० के.भी.ए. भन्दा बढीको विद्युत माग गर्दा प्राधिकरणसंग पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने छ । स्वीकृति नलिई उद्योग व्यवसाय खोलेमा प्राधिकरण विद्युत लाईन दिन वाध्य हुने छैन । तर ५० के.भी.ए. वा सो भन्दा कम लोड रहेको उद्योगव्यवसायको हकमा ट्रान्सफरमर क्षमता र वितरण प्रणालीको अवस्था हेरी प्राधिकरणले यथासम्भव चाँडै विद्युत लाईन दिन सक्नेछ । कुनै कारणवस लाईन दिन नसक्ने भएमा सोको स्पष्ट कारण सहित आवेदकलाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।

#### ७. लोड स्वीकृति सठबन्धी व्यवस्था:-

- (१) विनियम ४ को उप विनियम (४) बमोजिम लागत अनुमान अनुसारको सेवा दस्तुर र आवश्यक पर्ने भए धरौटी रकम समेत आवेदकले बुझाईसकेपछि प्राविधिक जाँचबाट सन्तोषजनक र उपयुक्त भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि अधिकार प्राप्त अधिकारीले लोड स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपविनियम (१) मा जेसुकै उल्लेख भएतापनि एउटै घर कम्पाउण्डमा एक भन्दा बढी विद्युत मिटर माग भएमा समग्रमा ५० के.भी.ए वा प्राधिकरणको जडित ट्रान्सफरमरको ५०% भन्दा बढि क्षमताको लोड स्वीकृत गरिने छैन ।

#### ८. मिटर जडान गर्नु पर्ने :

- (१) ग्राहकले उपभोग गरेको विद्युत खपत वा उच्चतम माग वा दुवै नाप गर्न प्राधिकरणले तोकिएको रकम लिई ग्राहकको घर जग्गामा मिटर जडान गर्ने छ ।
- (२) प्राधिकरणका कर्मचारीले सजिलै निरीक्षण तथा मिटर रिडिङ गर्न जान सक्ने र प्रष्ट देखिने ठाउँमा घरको भुईँ तल्लामा बाहिर मिटर जडान गरिने छ । भुईँ तल्लामा मिटर जडान गर्न नसकिने अवस्था भएमा पर्याप्त र समुचित कारण जनाई कार्यालय प्रमुखको स्वीकृति लिई माथिल्लो तल्लामा मिटर जडान गर्न सकिनेछ ।
- (३) मिटर जडान गर्दा सामान्यतया जमीनबाट १.५ मिटरको उचाईमा गरिने छ ।

- (४) विनियम ३ को उपविनियम (२) बमोजिम एउटै व्यक्तिको स्वामित्व भएको सोही घर जग्गामा एक भन्दा बढी विद्युत मिटर जडान गर्नु पर्ने अवस्था भएमा उपविनियम (२) र (३) बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी मिटर जडान गरिनेछ ।
- (५) प्राधिकरणले एच.टी. मिटरिङ्ग जडान गर्दा ग्राहकबाट यस्तो मिटरिङ्ग युनिटलाई बन्द (Off) वा अलग (Isolate) गर्न नसकिने गरी निजले जडान गरेको आइसोलेटर अथवा कटआउट फ्युज भन्दा अगाडि पट्टी (मेन लाइन तर्फ) जडान गर्नु पर्नेछ ।
- (६) २०० के.भी.ए. वा सो भन्दा बढी क्षमताको ट्रान्सफरमर जडान गर्ने ग्राहककोमा एच.टी. मिटरिङ्ग युनिट र सो भन्दा कम क्षमताको ट्रान्सफर जडान गर्ने ग्राहककोमा आवश्यकता अनुसार एल.टी. मिटर जडान गर्नुपर्नेछ । २५ के.भी.ए. वा सो भन्दा माथिको स्वीकृत लोडमा Demand मिटर जडान गरिनेछ ।
- (७) ५ एम भी ए वा सो भन्दा बढी लोड स्वीकृत भएका ग्राहककोमा अनिवार्य रूपले छुट्टाछुट्टै ०.५ Accuracy Class को मिटरिङ्ग यूनिट र ०.२ Accuracy Class को Main तथा Check मिटर जडान गर्नु पर्नेछ ।
- (८) प्राधिकरण वा ग्राहकले बनाएको छुट्टै विद्युत लाईनमा पनि मिटर वा मिटरिङ्ग युनिट ग्राहकको घर कम्पाउण्डमा जडान गर्नु पर्नेछ ।
- (९) मिटर र सो भन्दा अगाडि (मेन लाइन तर्फको) जडान भएको विद्युत लाइन प्राधिकरणको नियन्त्रणमा रहने छ ।

#### ९. फिडर बनाउन नपाउने सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) प्राधिकरणको माथिल्लो भोल्टेजको प्रसारण लाईनबाट विद्युत लाईन लिने कुनै ग्राहकले प्राधिकरणको स्वीकृती विना निजी सब-स्टेशन बनाई सो बाट ११ के.भि.को छुट्टाछुट्टै फिडर बनाउन पाउने छैन ।
- (२) उपविनियम (१) मा जेसुकै उल्लेख भएतापनि ग्राहकको उद्योग कम्पाउण्डमा एक भन्दा बढि उद्योग संचालन गर्ने भएमा प्राधिकरणको स्वीकृति लिई ग्राहक स्वयंले आफ्नो खर्चमा ११ के.भि. वा ३३ के.भि.को फिडर बनाउन पाउनेछ । उक्त प्रत्येक फीडरबाट लाईन लिने उद्योग/ब्यवसायलाई छुट्टाछुट्टै ग्राहक बनाई ग्राहकले प्रयोग गर्ने विद्युतको भोल्टेज स्तर अनुसार तोकिएको महशुल ग्राहकले बुझाउनु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिमका छुट्टाछुट्टै ग्राहकहरुको मिटर सब-स्टेशनमा नै जडान गरिनेछ ।

#### १०. सिल लगाउने सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) ग्राहकको घरजग्गामा जडान गरिएको मिटर, मिटरिङ्ग युनिट वा अन्य सम्बन्धित उपकरणहरुमा प्राधिकरणले आफ्नो तोकिएको सील लगाउने छ ।
- (२) उप विनियम (१) बमोजिम लगाइएको सील प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयले खटाएको जिम्मेवार अधिकारी वा निजले खटाएको कर्मचारी बाहेक अरु कसैले फेर्न, विगान्न वा कुनै प्रकारले नष्ट गर्न पाइने छैन ।
- (३) ग्राहकको घरमा जडान गरिएको मिटर, मिटरिङ्ग युनिट वा अन्य सम्बन्धित उपकरणहरुमा लगाइएको सिल विवरणहरुको लिखित जानकारी ग्राहकलाई अनुसूची ११ बमोजिम दिइने छ । प्राधिकरणले निरीक्षणको क्रममा सिल तोडी पुनः लगाउदा प्रत्येक पटक सो को लिखित जानकारी ग्राहकलाई दिइने छ ।
- (४) प्राधिकरणबाट तोकिएको सिल बाहेक अन्य सिल लगाउने कार्यमा कर्मचारीको संलग्नता भएको भन्ने पुष्टि भएमा कर्मचारी सेवा विनियमावली ०६२ (सं.स) विभागीय कारवाहि गरिनेछ ।

#### ११. निर्माण वा अन्य कार्यको खर्च:

- (१) प्राधिकरणको मौजुदा विद्युत प्रणालीबाट आवेदकको घर कम्पाउण्डसम्म विद्युत प्रणाली विस्तार गर्दा लाग्ने सम्पूर्ण खर्च सम्बन्धित आवेदकले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (२) नयाँ विद्युत लाइन जडानको लागि लाइन विस्तार गर्नुपर्ने भएमा वा कुनै स्थानको लाइन सार्नु परेमा सो कार्य प्राधिकरणको स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेको भए आवेदक स्वयम्ले सामान ल्याउने वा सामानको व्यवस्था सहित सम्पूर्ण निर्माण कार्य आफै सम्पन्न गर्न सक्नेछ । तर यस्तो सामान र जडान कार्यको गुणस्तर प्राधिकरणले तोके बमोजिम हुनु पर्नेछ ।
- (३) प्राधिकरणको मौजुदा विद्युत प्रणालीबाट ५०० मिटर भन्दा टाढा कुनै आवेदकले विद्युत शक्ति माग गरेमा वित्तिय (Financial) र प्राविधिक दृष्टिकोणले उपयुक्त देखिएमा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत लिई लाइन निर्माण गर्न लाग्ने खर्चमा प्राधिकरणले २५% सम्म व्यहोर्न सक्नेछ । यसरी निर्माण भएको लाइनको स्वामित्व प्राधिकरणको हुनेछ ।

### १२. निजी ट्रान्सफरमर सम्बन्धी व्यवस्था:

विद्युत शक्ति माग गर्ने आवेदकलाई प्राधिकरणको वितरण ट्रान्सफरमर भएको ठाउँमा क्षमताले भ्याएमा ५० के.भी.ए. भन्दा कम क्षमता सम्मको विद्युत शक्ति प्राधिकरणको ट्रान्सफरमरबाट आपूर्ति गरिनेछ। तर सो भन्दा बढि क्षमताको विद्युत शक्ति माग गर्ने ग्राहकलाई देहाय अनुसार विद्युत शक्ति आपूर्ति गरिनेछ।

- (क) ५० के.भी.ए. वा सो भन्दा बढी विद्युत शक्ति लिने चाहने आवेदकले आफ्नै तर्फबाट निजी ट्रान्सफरमर जडान गर्नुपर्ने छ।
- (ख) खण्ड (क) अनुसार निजी ट्रान्सफर जडान गर्दा आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सामान ग्राहक स्वयंले व्यवस्था गर्नुपर्ने छ।
- (ग) ग्राहकको निजी ट्रान्सफर र सो संग सम्बन्धित उपकरणको मर्मत सम्भार ग्राहक स्वयंमले नै गर्नुपर्ने छ।
- (घ) खण्ड (क) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएतापनि २५ के.भि.ए. देखि ५० के.भि.ए. भन्दा कम लोड स्वीकृत भएका ग्राहकले चाहेमा निजी ट्रान्सफरमर जडान गर्न सकिनेछ।

### १३. साभा ट्रान्सफरमर सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) एक भन्दा बढी आवेदकले संयुक्त रूपमा आफ्नै तर्फबाट ट्रान्सफरमर खरीद गरी सो जडान गर्न र त्यसबाट छुट्टा छुट्टै विद्युत लाइनको लागि आवेदन गरेमा प्राविधिक दृष्टिकोणले विद्युत वितरण गर्न सकिने देखिएमा निजहरुसंग अनूसूची १२ बमोजिमको ढाँचामा मंजुरीनामा/सहमती गराई छुट्टा छुट्टै ग्राहक बनाई विद्युत लाइन दिन सकिनेछ। तर उक्त ट्रान्सफरमरको परीक्षण प्राधिकरणले तोके बमोजिम हुनेछ र सो को मर्मत संभार ग्राहक स्वयंमले नै गर्नुपर्ने छ।
- (२) साभा ट्रान्सफर र सो संग सम्बन्धित उपकरणको मर्मत सम्भार ग्राहकहरु स्वयंमले नै गर्नुपर्ने छ।
- (३) उप-विनियम (१) मा जेसुकै उल्लेख भएतापनि उच्च/मझौला भोल्टेजको प्रशारण लाईनबाट लाईन लिई साभा ट्रान्सफरमर राख्ने दुई वा सो भन्दा बढि ग्राहकहरुले एउटै भोल्टेज स्तरमा विद्युत शक्ति उपभोग गरी उद्योग संचालन गर्नु पर्नेछ।



**१४. ट्रान्सफरमर जाँच जाराउनु पर्ने सम्बन्धी व्यवस्था:**

प्राधिकरणले विनियम १२ र १३ बमोजिम ग्राहकले जडान गर्न ल्याएको निजी वा साभा ट्रान्सफरमर प्राधिकरणको प्रयोगशालामा जाँच गरी ठीक देखिएमा मात्र जडान गर्न सकिने छ। ट्रान्सफरमर जाँच गर्नको लागि आवेदकले अनूसूची १३ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकम प्राधिकरणलाई बुझाउनुपर्नेछ।

**१५. अस्थायी विद्युत लाईन तथा मिटर सम्बन्धी व्यवस्था :**

(१) अस्थायी विद्युत लाईन माग गर्ने आवेदकले विनियम ३ को उपविनियम (१) र उप-विनियम (२) मा उल्लेखित कागजातहरूको अतिरिक्त अस्थायी विद्युत लाईन लिनुपर्ने कारण समेत उल्लेख गरी अनूसूची १ बमोजिमको आवेदन फारम भरी सम्बन्धित स्थानिय कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) अस्थायी विद्युत लाइनको लागि निवेदन दिँदा आवेदकको अस्थायी विद्युत लाइन जडान हुने घर कम्पाउण्ड आफ्नो नभएमा अनूसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित घर जग्गा धनीको मंजुरीनामा र जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा पेश गर्नुपर्ने छ। जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा नहुनेको हकमा अनुसूचि ३ को ढाँचामा सम्बन्धित गाउँ विकास समिति/नगरपालिकाको सिफारिस पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) आवेदकले पेश गरेको कारण मनासिव भएमा अस्थायी विद्युत मिटर स्विकृत गरिनेछ। साधारणतया: अस्थायी विद्युत लाइन ६ महिनासम्मको लागि दिइने छ।

तर कुनै ग्राहकलाई ६ महिना भन्दा बढी समयसम्म पनि विद्युत शक्ति आवश्यक पर्ने भएमा प्राधिकरण र ग्राहक बीचको आपसी समझदारीमा अवधि थप्न सकिनेछ।

(४) आवेदन फाराममा उल्लेखित विद्युत शक्तिको मागको आधारमा विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, ०५८ र विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली ०५९ अनुसार ६ महिनाको अवधिमा खपत हुन सक्ने विद्युत युनिटको अनुमान गरी अनुमानित विद्युत महसुल बराबरको रकम र मिटर तथा मिटरिङ्ग उपकरणको दस्तुर समेत अग्रिम रुपमा धरौटी लिई अस्थायी विद्युत मिटर जडान गर्न सकिनेछ।

(५) ग्राहकले नियमित रुपमा तोकिएको विद्युत महसुल तिर्दै जानुपर्ने छ र लगत कट्टा हुँदा धरौटीबाट बाँकी बक्यौता भएमा कट्टा गरी बाँकी हुन आउने रकम ग्राहकलाई फिर्ता दिइने छ।

- (६) ग्राहकलाई थप अवधि विद्युत आवश्यक भई प्राधिकरणमा आवेदन दिएमा १ वर्ष अवधी थप गर्न सकिनेछ। थप गरिएको अवधि एक वर्ष पुग्नु अगाडि नै लाइन कटाएमा विद्युत महशुल हिसाव गरी धरौटीबाट नपुग भएमा सो रकम उक्त ग्राहकबाट असुल उपर गरिने छ।
- (७) अस्थायी लाइन विरुद्ध कसैले लिखित उजुरी गरेमा र त्यस्तो उजुरी मनासिव ठहरिएमा प्राधिकरणले ३ दिनको अग्रिम सूचना दिई सो लाईन काटि दिन सक्नेछ।

#### १६. विद्युत लाइन तथा मिटर जडान गर्न प्रतिबन्ध :

- (१) सामान्यतया: एउटा घरमा एक भन्दा बढी विद्युत मिटर जडान गरिने छैन तर निम्न लिखित अवस्थामा छुट्टै नयाँ विद्युत लाइन तथा मिटर जडान गर्न सकिने छ:-
- (क) एउटै घरमा भिन्न भिन्न स्वामित्व हुने व्यक्तिहरूले आफ्नो हिस्सामा स्वामित्वको प्रमाण सहित छुट्टै विद्युत लाइन तथा मिटर माग गरेको अवस्थामा निजको स्वामित्वमा रहेको हिस्सामा।
- (ख) अंशवण्डा गर्न नालिस दिई अदालतमा मुद्दा विचाराधिन रहेका अंशियारहरूले सम्बन्धित मुद्दाको तारेख पर्चा वा फिराद/प्रतिउत्तरपत्र समेतका लिखतको प्रमाणित नक्कल सहित छुट्टै नयाँ विद्युत लाइन तथा मिटर माग गरेको अवस्थामा निजले बसोवास गरेको घरको हिस्सामा नयाँ मिटर लाईन दिन सकिनेछ। तर मुद्दा निर्णय भए पछि सोही अनुसार हुनेछ।
- (ग) रीतपूर्वक अंश वण्डाको कागज नभएता पनि अलग भई बसेको भनी सम्बन्धित नगरपालिका वा गाउँ विकास समितिले प्रमाणित गरिदिएको अवस्थामा निजले उपभोग गरिरहेको घरको हिस्सामा।
- (घ) एउटै जग्गा कित्ताको कम्पाउण्डमा बेग्ला बेग्लै घर भएमा र घर धनीले त्यस्तो प्रत्येक घरमा बेग्ला बेग्लै विद्युत लाइन मिटर माग गरेको अवस्थामा।
- (ङ) विनियम (३) को उपविनियम (२) बमोजिम उद्योग/व्यवसाय, संस्था वा कार्यालयले सम्बन्धित घरजग्गा धनीको मंजूरीनामा सहित पेश गरेको अवस्थामा।

- (२) विद्युत महशुल वा अन्य रकम बाँकी बक्यौता रहेको अथवा विद्युत शक्तिको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरी गरि महशुल, दस्तुर, जरिवाना वा अन्य कुनै तिर्नु बुझाउनुपर्ने रकम नबुझाएको घर जग्गामा वा त्यस्तो घरले चर्चेको कम्पाउण्डभित्र निजको स्वामित्वमा रहेको अन्य कुनैपनि घरमा सो बाँकी बक्यौता फछ्यौट नगरेसम्म नयाँ विद्युत लाईन जडान गरिने छैन । विद्युत महशुल वा अन्य रकम बाँकी बक्यौता राख्ने व्यक्ति वा निजको परिवार वा संस्थाको नाममा बाँकी बक्यौता असुल उपर नभएसम्म अन्यत्र कहिं पनि विद्युत लाईन जडान गरिने छैन ।
- (३) उप-विनियम (२) मा उल्लेख भए बमोजिमको रकम बाँकी बक्यौता भई लाइन काटिएको घर-जग्गा विक्री भएमा वा अंशवण्डा गरेमा पनि उक्त बाँकी बक्यौता नबुझाएसम्म सो घर/जग्गामा पुनःलाईन जोडिने वा नयाँ विद्युत लाइन जडान गरिने छैन र त्यस्तो व्यक्ति वा संस्थाको घर जग्गामा ठाउँसारी वा नामसारी समेत गरिने छैन ।
- (४) उप-विनियम (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि बाँकी बक्यौता राख्ने व्यक्तिको मृत्यु भएमा वा अंशवण्डा हुनु अगाडीको बाँकी बक्यौता रहेको रकमका हकमा निजको अंश हक खाने अंशियारहरुले पेश गरेको हकदार खुल्ने कागजातको आधारमा प्रत्येक अंशियारहरुको आफ्नो भागमा परेको रकम बुझाएमा निजलाई अर्को लाईन जडान गर्न सकिनेछ ।
- (५) विद्युत नियमावली, २०५० को अनुसूची १२ र १३ मा तोकिएको विद्युतको प्रसारण तथा वितरण लाईनको न्यूनतम दुरी भित्र पर्ने घरहरुमा विद्युत लाइन जडान गरिने छैन ।
- (६) प्राधिकरणको एक सवस्टेशनबाट अर्को सवस्टेशन जोड्ने Trunk Line र Ringmain बाट ग्राहकलाई विद्युत लाईन दिईने छैन ।

## परिच्छेद - ३

### मिटर जाँच तथा मिटर रिडिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था

#### १७. मिटर जाँच गर्ने व्यवस्था :

- (१) ग्राहकको घरजग्गामा जडान गरिने प्रत्येक मिटर अनुसूची-१४ बमोजिम प्राधिकरणको प्रयोगशालामा जाँच गरी ठीक देखिएको मिटर मात्र जडान गरिनेछ ।
- (२) प्राधिकरणबाट ग्राहकको घरजग्गामा जडान गरिएको मिटरको प्राविधिक जाँच समय-समयमा गराइने छ । विद्युतको अनाधिकार उपभोगको शंका भई वा अन्य अवस्था परी कुनै पनि ग्राहकको घरजग्गामा जडान भएको मिटर प्राधिकरणले अनुसूचि-१५ अनुसार लिखित रूपमा ग्राहकलाई जानकारी गराई भिक्री ल्याउन सक्नेछ । त्यस्तो मिटर सोही दिन जाँच गरी पुनः जडान गर्न नसकिने अवस्था परेमा ग्राहकलाई असुविधा नहोस् र खपतको वास्तविक रेकर्ड रहोस भनी वैकल्पिक मिटर जडान गरी विद्युत आपूर्ति गरिनेछ ।
- (३) उप विनियम (१) बमोजिम मिटर जाँच गर्दा प्राविधिक कारणले गर्दा मिटर बिग्रेको वा ढिला घुमेको वा मिटरले खपत नदेखाएको वा बढी घुमेको वा सी.टी./पी.टी. बिग्रेको पाइएमा त्यस्ता मिटर तथा सी.टी./पी.टी. विना मुल्य मर्मत सुधार गरिने वा मर्मत हुन नसकेमा सो को मुल्य लिई अर्को जडान गरी दिइने छ ।
- (४) ग्राहकले जानी जानी वा निजको लापरवाही वा विद्युतको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरी गरेको वा स्वीकृत क्षमता भन्दा बढी लोड प्रयोग गरेको कारणले मिटर, सी.टी./पी.टी.जलेको वा बिग्रेको भएमा प्राधिकरणले ग्राहकसंग सो को तोकिएको मूल्य लिएर मात्र मर्मत गर्न सकिने भए मर्मत गरि दिने वा अर्को नयाँ मिटर, सी.टी./पी.टी. जडान गरीने छ । तर जाँच गर्दा विद्युत चोरी वा स्वीकृत क्षमता भन्दा बढि लोड प्रयोग गरेको वा विद्युतको अनाधिकार उपभोगको अवस्था पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिने छ ।
- (५) टेष्ट सिल बिग्रेको वा अनधिकृत टेष्ट सिल लागेको शंका भएमा सो मिटर प्राधिकरणको मिटर जाँच गर्ने प्रयोगशालामा जाँच गरिने छ । प्राधिकरणको मिटर जाँच गर्ने प्रयोगशाला बाहेक अन्य ठाउँबाट टेष्ट सिल लगाउन पाईने छैन । मिटर जाँच गर्दा टेष्ट सिल नक्कली पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाहि गरिनेछ ।

- (६) ग्राहकले मिटर विग्रेको वा बढी खपत देखाएको भनी मिटर जाँच गराउन चाहेमा प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयमा तोकिएको दस्तुर सहित अनुसूचि - १६ अनुसार निवेदन दिनु पर्नेछ र प्राधिकरणबाट बढीमा १५ दिन भित्र मिटर जाँच गरी सो को प्रतिवेदन ग्राहकलाई दिईने छ ।
- (७) मिटर बढी घुमी ग्राहकले वास्तविक खपत गरेको भन्दा बढि विद्युत महशुल भुक्तानी गरेको देखिएमा ग्राहकले निवेदन दिएको मिति भन्दा एक महिना अगाडि सम्म मात्र को हिसाब मिलान गरिने छ । सो मिटर प्राधिकरणले विना मुल्य मर्मत सुधार गरि दिने वा मर्मत हुन नसक्ने भएमा अर्को मिटर जडान गरि दिनेछ ।
- (८) विद्युत चुहावटको अवस्थामा बाहेक मिटर निरीक्षण गर्दा मिटर ढिलो वा चाँडो घुमेको पाइएमा मिटरमा लेखिएको शुद्धता (accuracy) भित्र मिटरलाई मर्मत गरी पुनः जडान गरिने छ ।
- (९) ग्राहकको घरजग्गामा जडान भएको मिटर प्राविधिक कारणले नघुमी वा ढिलो घुमी वा मिटर बिग्री वा जली कुनै महिनाको खपत नदेखिएमा त्यस्तो महिनाको लागि खपत निकाल्दा नघुमी वा ढिलो घुमी वा मिटर जलेको महिनाको लगत्तै अगाडीको महिनालाई छोडेर गत ३ महिनाको खपतको औसत निकाली सो बमोजिमको खपतको बिल दिइने छ र सो बमोजिमको महसुल रकम ग्राहकले तिर्नुपर्ने छ ।
- (१०) उप-विनियम (९) मा जे सुकै उल्लेख भएतापनि कुनै ग्राहकको विगत ३ महिनाको खपत नभएमा मिटर डाउनलोडबाट प्राप्त रिपोर्टको आधारमा विलिड गर्ने र डाउनलोड गर्न नसकिने मिटरको हकमा विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, ०५८ र विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली ०५९ मा उल्लेख भए अनुसार खपत युनिट निकाली विलिड गरिनेछ । सो बमोजिमको महशुल रकम ग्राहकले तिर्नुपर्ने छ ।
- (११) कुनै ग्राहकले निजी प्रयोजनको लागि सव-मिटर राख्न मिटर जाँच गराउन ल्याएमा तोकिए अनुसारको दस्तुर लिई परीक्षण गर्न सकिने छ ।

#### १८. सी.टी./पी.टी. जडान भएको मिटर निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयको प्रमुखबाट २०० के भी ए भन्दा कम क्षमताको सी.टी./पी.टी. जडान हुने मिटर जडान गर्दा अनिवार्य रूपमा कमिश्नरिड रिपोर्ट तयार गरी पेश गर्नुका साथै प्रत्येक ६/६ महिनामा सी.टी. जडान भएको मिटरको निरीक्षण गरी

अनुसूची-२८ अनुसार सी.टी./पी.टी. र मिटर समेतको निरीक्षण प्रतिवेदन भर्नुपर्नेछ ।

- (२) उपविनियम (१) मा जे सुकै उल्लेख भएतापनि २०० के.भि.ए. वा सो भन्दा बढी लोड स्वीकृत भएका ग्राहकको ३/३ महिनामा सी.टी./पी.टी.र मिटर समेतको निरीक्षण गरी अनुसूचि २८ अनुसार अनिवार्य रुपमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (३) उपविनियम (१) र (२) मा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयभित्र सी.टी./पी.टी., मिटर निरीक्षण नभएमा सो बाट हुन सक्ने हानी नोक्सानीको दायित्व सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख, मिटर रिडिङ तथा निरीक्षण गर्ने ईन्जिनियर र लेखा प्रमुखको हुनेछ ।

#### १९. मिटर रिडिङ र विलिङ सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) प्राधिकरणबाट प्रत्येक महिना ग्राहकको घरमा जडान भएको मिटरमा ग्राहकले खपत गरेको विद्युत शक्तिको नियमित रुपमा मिटर रिडिङ गरि ग्राहकलाई विद्युत खपतको बिल दिइने छ ।
- (२) विनियम ८ को उपविनियम (७) बमोजिम Main Meter र Check Meter जडान भएका ग्राहकहरुको रिडिङ Main Meter बाट गर्नुपर्ने छ । Main Meter मा कुनै कैफियत भेटिएमा मात्र Check Meter बाट रिडिङ गरी विलिङ गरिने छ ।
- (३) कुनै महिना ग्राहकको घर कम्पाउण्डको ढोका बन्द भएको वा ताल्चा लगाइएको वा अन्य अवस्था परी मिटर रहेको ठाउँसम्म पुग्न नसकेको कारणले मिटर रिडिङ गर्न नसकिएमा त्यस्तो महिनाको लागि न्यूनतम विद्युत खपत वापतको मासिक महशुलको न्यूनतम मासिक बिल दिईनेछ र अर्को महिना मिटर रिडिङ गर्दा देखिएको जम्मा विद्युत खपतको अङ्कमा उक्त न्यूनतम मासिक महशुलको खपत अङ्क वापतको हुन आउने रकम घटाई बिल दिईनेछ ।
- (४) मिटर रिडरले उपविनियम (३) मा उल्लेखित कारणले मिटर रिडिङ गर्न नसकेमा अनुसूची - १७ अनुसारको प्रतिवेदन कार्यालय प्रमुख समक्ष अनिवार्य रुपमा दिनु पर्नेछ ।
- (५) मिटर रिडिङ गर्ने कर्मचारीले मिटर रिडिङ गर्दा मिटर नचलेको, मिटर उल्टो घुमेको, मिटर बक्साको शिल नभएको वा चुडिएको, मिटर वा मिटर बक्साको सिसा फुटेको वा भरेको, मिटरमा गत महिनाको तुलनामा ३० प्रतिशत युनिट घटी वा बढी खपत भएको मिटर बक्सा टेढो रहेको वा अन्य अनियमितता फेला परेमा सो को प्रतिवेदन अनुसूची - १७ बमोजिमको ढाँचामा अनिवार्य रुपमा कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (६) उप विनियम (५) अनुसार प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालय प्रमुखले सो उपर अविलम्ब आवश्यक कारवाही गर्नु पर्नेछ ।
- (७) उपविनियम (५) बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नगर्ने मिटर रिडिङ गर्ने कर्मचारी र उपविनियम (६) बमोजिम मिटर रिडरले प्रतिवेदन पेश गरेको अवस्थामा सो विषयमा कारवाहि नगर्ने कार्यालय प्रमुखलाई कर्मचारी सेवा विनियमावली ०६२ (सं.स) अनुसार विभागीय कारवाहि गरिनेछ ।

## २०. छुट विलिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था:

कुनै ग्राहकको विलिङ्ग गर्दा छुट भएमा अनूसुचि २९ मा उल्लेख भएका अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिमा देहाय अनुसार छुट विल गरिनेछ ।

- (१) कुनै ग्राहकको मिटर रिडिङ्ग गरी विलिङ्ग गर्दा गणीतीय त्रुटी भएमा हिसाब मिलान गरी छुट भए वापतको रकमको छुट विल गरिनेछ ।
- (२) टि.ओ.डी. मिटर जडान भएका ग्राहकहरुको प्राविधिक कारणले गर्दा मिटरले वास्तविक खपत नदेखाई विलिङ्ग छुट भएमा त्यस्तो छुट खपत यूनिट र डिमाण्ड चार्ज वापत मिटरको डाउनलोड डाटा विश्लेषण गर्दा एकिन भए अनुसारको रकम छुट विल गरिनेछ ।
- (३) कुनै ग्राहकको डाउनलोड हुने मिटर प्राविधिक कारणबस डाउनलोड हुन नसकेको अवस्थामा निजको स्वीकृत क्षमता अनुसार वा औषत विलमा जुन बढि हुन्छ सोही अनुसार छुट विल गरिनेछ ।
- (४) टि.ओ.डी. मिटर जडान भएका ग्राहक बाहेकका अन्य सी.टी./पि.टी.जडान भएका कुनै ग्राहकको सी.टी., पि.टी.जली वा विग्री कैफियत भेटिएमा सो को मिति एकिन भएमा सोही मिति देखि र मिति एकिन नभएमा यसअघि निरीक्षण भएको मितिदेखिको युनिट गणना गरी छुट विल गरिनेछ ।
- (५) उपविनियम (४) मा उल्लेख गरेको अवस्थादेखि बाहेक सि.टि./पि.टि. जडान भएका ग्राहकको घर जग्गामा मिटर, सि.टि./पि.टि. जडान गर्दा भूलबस मिटर, सि.टि./पि.टि.को अनुपात (रेसियो) छुट भई सो को अवधि किटानी भएमा सोही अवधिदेखिकै छुट विल गरिनेछ ।
- (६) प्राधिकरणको स्थानिय कार्यालयले उपविनियम (१), (२), (३), (४) र (५) अनुसार छुट विल गरिएको रकम ३५ दिनभित्र बुझाउन सम्बन्धित ग्राहकलाई अनूसुचि ३० बमोजिमको सूचना दिनु पर्नेछ ।

## परिच्छेद - ४

### विद्युत महशुल, दस्तुर एवं अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था र लाइन काटिने अवस्थाहरु

#### २१. विद्युत महशुल र अन्य शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) प्राधिकरणका ग्राहकहरुले विद्युत खपत गरे वापत विद्युत महशुल संकलन विनियमावली, २०६९ को अनुसूचि-१ मा तोकिए अनुसारको महशुल बुझाउनु पर्नेछ।
- (२) उप-विनियम (१) बमोजिमको महशुल बुझाउनु पर्ने म्याद विद्युत महशुल संकलन विनियमावली, २०६९ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।
- (३) प्राधिकरणको विद्युत महशुल संकलन विनियमावली, २०६९ मा तोकिएको म्यादभित्र महशुल नबुझाई एक पटक विद्युत लाइन काटिएका ग्राहकको लाईन पुनः जोड्नु परेमा उक्त लाईन काट्दा र जोड्दा लाग्ने दस्तुर सहित अन्य सम्पूर्ण बांकी बक्यौता भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।
- (४) प्राधिकरणले विद्युत सेवा उपलब्ध गराउने सिलसिलामा विद्युत लाइन जडान गर्दा, विद्युत क्षमता घटबढ गर्दा, एक ठाउँबाट अर्को ठाउँमा मिटर ठाउँसारी गर्दा, एक पटक जडान भएको विद्युत लाईन काटी पुनः विद्युत लाईन जडान गर्दा, मिटर रहेको बाकस भित्रको फ्युज बदल्दा, सिल टुटेकोमा नयाँ सिल लगाउँदा, ग्राहक नामसारी गर्दा, ग्राहकको लगत खारेजी गर्दा, मिटर जांच गर्दा, प्रतिलिपि विल वा रसीद उपलब्ध गराउँदा र ग्राहक कार्ड उपलब्ध गराउँदा ग्राहकले महशुल संकलन विनियमावली, २०६९ को अनुसूचि-२ मा तोकिए बमोजिमको दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ।
- (५) ग्राहकले कुनै काम कारवाही गर्दा लापरवाही वा त्रुटि वा गल्तीले निजको घरमा जडान गरिएको प्राधिकरणको विद्युत लाइन, उपकरण वा यन्त्र वा अन्य सम्पति विग्रेमा वा हराएमा सो बदल्ल, बनाउन वा मर्मत गर्दा लागत स्टिमेट अनुसार हुने खर्च र नियमानुसार अन्य शुल्क लाग्ने भए सो समेत सम्बन्धित ग्राहकले प्राधिकरणलाई बुझाउनु पर्नेछ।

#### २२. अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) कुनै ग्राहकको लाईन जडान वा अन्य कार्य गर्नको लागि विद्युत लाइन बन्द (सट डाउन) गर्नु परेमा सो वापत अनुसूची - १३ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकम ग्राहकले बुझाउनु पर्नेछ।



- (२) कुनै पनि व्यक्ति/संस्थाले कुनै कार्य गर्दा वा मोटर, ट्रक, बस वा अन्य कुनै पनि साधनले ठक्कर दिई वा रुख काट्दा प्राधिकरणको पोल, तार, ट्रान्सफरमर आदिमा क्षती पुग्न गई विद्युत अवरोध भएमा प्राधिकरणले सम्बन्धित व्यक्तिबाट अनुसूची - १३ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकम हर्जाना स्वरुप असुलउपर गरी लिईनेछ ।
- (३) प्राधिकरणको पोलहरुमा होडिङ्ग बोर्ड राख्न तथा केवुल टेलिभिजन प्रसारण सम्बन्धी कार्यका लागि व्यक्ति वा संस्थाले भाडामा लिँदा अनुसूचि - १३ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकम बुझाउनुपर्नेछ ।

### २३. विद्युत लाईन काट्न सकिने सठबन्धी व्यवस्था:

- (१) प्राधिकरणले देहायको अवस्थामा ग्राहकको विद्युत लाइन काट्न सक्ने छ ।
- (क) प्राधिकरणलाई तिर्नु पर्ने महशुल, दस्तुर, भाडा, क्षतिपूर्ति, अतिरिक्त महसुल वा अन्य रकम निर्धारित समयमा नबुझाएमा ।
- (ख) घर जग्गा खरीद विक्री वा अंश बण्डा भई स्वामित्व परिवर्तन भएतापनि साविकको घर जग्गाधनीको समयको विद्युत महशूल र अन्य रकम नतिरी बांकी रहेमा ।
- (ग) प्राधिकरणको स्वीकृति नलिई ग्राहकले आफ्नो घरमा जडान भएको विजुलीको वायरिङ्ग विस्तार (Extension) गर्दा सो घरले चर्चेको कम्पाउण्ड भन्दा बाहिर गरेमा ।
- (घ) ग्राहकले विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५८ र विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली, २०५९ अनुसारविद्युत चोरीको कसुर गरेमा ।
- (ङ) शान्ट क्यापासिटर राख्नुपर्ने ग्राहकले निर्धारित शान्ट क्यापासिटर नराखेमा ।
- (च) स्वीकृत लोड भन्दा बढी विद्युत शक्ति प्रयोग गरेमा ।
- (छ) घरको विस्तार गर्दा प्रचलित नियमानुसार घर र प्रसारण तथा वितरण लाइनको विचमा हुनु पर्ने दुरी कायम नगरेमा ।
- (ज) विद्युत महशुल संकलन विनियमावली, २०६९ मा तोके अनुसार स्वीकृत ग्राहक वर्गिकरण अनुसार विद्युत उपभोग नगरि अन्य वर्गमा उपभोग गरेमा वा एक किसिमको कामको लागि विद्युत लाइन लिई अन्य किसिमको काममा विद्युत शक्ति प्रयोग गरेमा । तर उद्योग

व्यवसायको लागि दिएको विद्युत शक्ति सो उद्योग व्यवसायले चर्चेको जग्गाको कम्पाउण्डभित्र रहेको उद्योग/व्यवसायको सम्बन्धित कार्यालय र घरमा बत्ती तथा अन्य सबै घरायसी प्रयोजनको लागि समेत प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

- (भ) विद्युत चोरीको कसुरमा वा विद्युतको अनाधिकार उपभोगमा कारवाहि भई वा अन्य कारणबाट विद्युत लाइन काटिएका कुनै ग्राहकलाई विद्युत लाइन प्रयोग गर्न दिएमा ।
- (ब) ग्राहकको घर कम्पाउण्डको ढोका बन्द भएको वा ताल्चा लगाइएको वा अन्य अवस्था परी मिटर रहेको स्थानसम्म प्राधिकरणको कर्मचारी पुग्न नसकेको कारणले लगातार तीन पटक सम्म मिटर रिडिङ गर्न नपाइएमा वा ग्राहकको घर कम्पाउण्डभित्र प्राधिकरणबाट खटाइएको कर्मचारीलाई विद्युत सप्लाइसंग सम्बन्धित विषयमा निरीक्षण र जांचबुझ गर्न नदिइएमा ।
- (ट) खतरा वा नोक्सानी हुन नदिन वा विद्युत सुरक्षाका सम्बन्धमा प्रचलित ऐन,नियम वा विनियमको आधारमा प्राधिकरणले दिएको निर्देशनको पालना नगरेमा ।
- (ठ) ग्राहकले प्राधिकरणसंग भएको अनुबन्ध बमोजिमको शर्तको पालना नगरेमा ।
- (ड) यो विनियमावलीमा उल्लेख भएको अन्य कुनै कुराको उल्लंघन गरेमा ।
- (२) एउटैको स्वामित्वमा रहेको घर कम्पाउण्डमा एक भन्दा बढी विद्युत लाइन प्रयोग गरी कुनै एक विद्युत लाइनबाट खपत गरेको विद्युत शक्ति वापत प्राधिकरणलाई बुझाउनु पर्ने महशुल वा अन्य रकम नबुझाएको कारणले वा विद्युतको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरीको कारणले लाईन काटिई रकम नबुझाई बाँकी बक्यौता रहन गएमा सो वांकी बक्यौता घर धनीबाट असुल उपर गरिने छ । सो रकम नतिरेमा अर्को विद्युत लाईन पनि काट्न सकिने छ ।
- (३) कुनै ग्राहकले विद्युत महशुल समेत नबुझाई बाँकी बक्यौता भएका ग्राहक वा निजको परीवारको सदस्यको नाममा नेपाल भित्रको कुनै स्थानमा रहेको अन्य घरजग्गा, उद्योग व्यवसायमा जडान भएको विद्युत लाईन समेत काट्न सकिनेछ ।
- (४) ग्राहकको घरको वायरिङ्ग वा विद्युत प्रणालीसंग जोडिएको उपकरण वा मालसामानमा कुनै दोष वा त्रुटी देखिएमा वा ग्राहकको घरको वायरिङ्गको कुनै सर्किट वा उपकरण वा मालसामानमा करेन्ट लिक् (Current Leak) भएको पाईएमा । तर सो को मर्मत सुधार गरेपछि लाईन जोड्ने दस्तुर बुझाउन लगाई लाईन जोडिनेछ ।

- (५) उपविनियम (१), (२), (३) र (४) बमोजिम काटिएको विद्युत लाइन सम्बन्धमा प्राधिकरणबाट ग्राहकले प्राप्त गरेको सुचना बमोजिमको काम पुरा नगरे सम्म वा प्राधिकरणलाई तिर्नु बुझाउनुपर्ने रकम नबुझाएसम्म पुनः लाईन जोडिने छैन ।
- (६) विनियम २० को उपविनियम (६) बमोजिम ग्राहकलाई छुट विल वापत विलिङ्ग गरी रकम बुझाउन दिईएको म्यादभित्र रकम नबुझाउने ग्राहकको लाईन काटिनेछ ।
- (७) आवेदक वा ग्राहकले विनियम ३ मा उल्लेख भए बमोजिम पेश गरेका कागजात नक्कली भएको पुष्टी भएमा ।
- (८) कुनै ग्राहकले घरजग्गा भाडामा लिई आफ्नो नाममा लाईन लिएकोमा सम्बन्धित घरजग्गाधनीले त्यस्तो लाईन कट्टा गर्न निवेदन दिएमा लाईन कट्टा गर्न सकिनेछ ।
- (९) ग्राहकले अन्य तेस्रो व्यक्ति/संस्थालाई लाईन दिएमा ।

#### २४. अस्थायी रूपमा लाइन काट्ने सठबन्धी व्यवस्था:

प्राधिकरणले कुनै पनि ग्राहक वा निजको घरधनीले निजी कारण जनाई निजको विद्युत लाइन अस्थायी रूपमा काट्न आवेदन दिए तोकिएको दस्तुर र सो अवधिसम्मको महसुल लिई त्यस्तो लाइन काटिदिन सक्नेछ ।

तर यसरी लाइन काटिएको अवधिसम्म सम्बन्धित ग्राहकले न्यूनतम महसुल नियमित रूपमा तिर्नुपर्ने छ ।

#### २५. पुनः लाईन जडान सठबन्धी व्यवस्था :

- (१) विनियम २३ र २४ बमोजिम एक पटक लाईन काटिएका ग्राहकले पुनः लाईन जडान गर्न निवेदन दिदा ग्राहक आफै घरजग्गाधनी भएको हकमा आफैले र भाडामा लिई उद्योग, व्यवसाय, संस्था संचालन गरेको भएमा सम्बन्धित घर जग्गाधनीको पुनः सहमती लिई निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (२) उप-विनियम (१) बमोजिम काटिएको लाइन पुनः जोड्न ग्राहकले निवेदन दिएमा तोकिएको दस्तुर लिई पुनः लाईन जोडि दिइनेछ ।
- (३) ६ महिना वा सो भन्दा बढी अवधिसम्म विद्युत लाइन काटिई पुनः साविककै ग्राहकको नाममा लाईन जडान गर्न माग गरेमा सो घरको वायरिंग र मिटर प्राधिकरणले जाँच गरी ठीक भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि मात्र पुनः लाइन जोडिनेछ । साविकमा जडान भएको मिटर जाँचको लागि तोकिए बमोजिमको दस्तुर ग्राहकले तिर्नु पर्नेछ ।

## परिच्छेद -५

### ग्राहकको वर्गीकरण परिवर्तन, क्षमता घटबढ, ठाउँसारी, नामसारी एवं लगात खावेज सम्बन्धी व्यवस्था:

#### २६. ग्राहक वर्गीकरण परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) ग्राहकले हाल कायम रहेको वर्गीकरण परिवर्तन गरी पाऊँ भनी कारण खुलाई सो को पुष्टि गर्ने कागजपत्र सहित निवेदन दिएमा सो उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी मनासिव देखिएमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले त्यस्तो ग्राहकलाई प्राधिकरणको विद्युत महसुल संकलन विनियमावली, २०६९ बमोजिमको ग्राहक वर्गीकरण अनुसार परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।
- (२) ग्राहकको वर्गीकरण परिवर्तन भएपछि ग्राहकले नयाँ कायम गरिएको वर्गीकरणमा पर्ने विद्युत महसुल बुझाउनुपर्नेछ ।

#### २७. विद्युत शक्तिको क्षमता परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) ग्राहकले आफ्नो स्विकृत विद्युत क्षमता घटबढ गर्न चाहेमा अनुसूची १८ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गरेमा सो उपर जाँच बुझ गरी मुनासिव देखिएमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले क्षमता बढाउन वा घटाउन स्वीकृति दिन सक्नेछ । सो वापत तोकिए बमोजिमको दस्तुर ग्राहकले बुझाउनुपर्नेछ ।  
  
तर क्षमता बढाउंदा सर्भिस केवल लगायतका सामान फेरुपर्ने भएमा सो वापत लाग्ने सम्पूर्ण खर्च ग्राहक स्वयंले बुझाउनुपर्नेछ ।
- (२) ग्राहकको क्षमता बृद्धिको लागि एउटै भोल्टेज स्तरको मिटर र सि.टि./पि.टि. बदली गर्नुपर्ने भएमा सो वापतको शुल्क लिई बदली गरि दिईनेछ, सो बदली गर्दा प्राप्त हुने मिटर, सि.टी./पि.टि.सम्बन्धित ग्राहकलाई फिर्ता दिईनेछ र मिटरमा लगाईएको शिल काटी मिटर नं समेत उल्लेख गरी त्यस्तो ग्राहकको अभिलेख कार्यालयले राख्नुपर्नेछ ।
- (३) उपविनियम (१) मा जेसुकै उल्लेख भएतापनि विद्युत लाइन जडान गरिएको वा क्षमता परिवर्तन भएको एक वर्ष नपुगी पुनः सो विद्युत लाइनको क्षमता घटाउन पाउने छैन । तर क्षमता बृद्धि गर्न बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

## २८. ठाउँसारी सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) ग्राहकको घरजग्गामा जडान भएको मिटर सोही घर जग्गाको पायक पर्ने अर्को ठाउँमा वा सोही कम्पाउण्डको अर्को घरमा ग्राहकले अनुसूची-१९ बमोजिमको ढांचामा ठाउँसारी गर्नको लागि निवेदन दिएमा प्राविधिक दृष्टिकोणले सो कार्य गर्न सकिने देखिएमा प्राधिकरणले तोकिए बमोजिमको दस्तुर लिई त्यस्तो मिटर ठाउँसारी गरीदिन सक्नेछ ।
- (२) ग्राहकको सोही कम्पाउण्डको अर्को घरमा मिटर ठाउँसारी गर्नु परेमा नयाँ विद्युत लाइन लिनको लागि आवेदन गर्दा पेश गर्नु पर्ने विनियम ३ को उपविनियम (१) अनुसारका कागजपत्रहरु पनि आवेदन साथ ग्राहकले पेश गर्नु पर्ने छ ।
- (३) ठाउँ सारी गर्दा साविक मिटर र अन्य सामान मध्ये प्राधिकरणले जाँच गर्दा उपयुक्त देखिएको सामान प्रयोग गरिनेछ । कुनै सामान नपुग भएमा ग्राहक स्वयंले व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (४) कुनै संघ/संस्थाको पहलमा अव्यवस्थित रूपमा रहेको घर/कलकारखानाहरुलाई व्यवस्थित पार्नका लागि मिटर ठाउँसारी गर्नुपर्ने भएमा प्राविधिक दृष्टिकोणले मिल्ने देखिएमा विद्युत लाईन तथा मिटरको ठाउँसारी गर्न सकिने छ ।
- (५) प्राधिकरणले ठाउँ सारी गर्नु अघि सो ग्राहकको बाँकी बक्यौता र तोकिएको ठाउँसारी दस्तुर समेत सम्पूर्ण रकम ग्राहकले बुझाएपछि ठाउँसारी गरिनेछ ।

## २९. नामसारी सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) एक ग्राहकको नामबाट अर्को व्यक्ति वा संस्थाको नाममा विद्युत लाईन/मिटर नामसारी गराउन परेमा आवेदकले अनुसूची २० बमोजिमको निवेदन भरी देहायका कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।
  - (क) नामसारीको आवेदन फाराम साथ तोकिए बमोजिमको विद्युत महशुल दस्तुर बुझाई राखेको सम्बन्धित ग्राहक कार्ड वा महसुल चुक्ता गरेको अन्तिम बिलको प्रतिलिपी ।
  - (ख) आवेदकको फोटो र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

- (ग) जुन व्यक्तिको नाममा विद्युत लाइन जडान भएको छ निज ग्राहकको मंजुरीनामा वा मंजुरीनामा पेश गर्न सम्भव नभएमा उक्त विद्युत लाइनमा हक हुन आएको प्रमाण कागजको प्रतिलिपी ।
- (घ) नामसारी गरि लिने व्यक्ति वा संस्थाको घर जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी ।
- (ङ) उद्योग/व्यवसायले नामसारी गराउंदा जुन निकायबाट उद्योग व्यवसायको इजाजत पत्र प्राप्त गरी उद्योग व्यवसाय संचालन गरेको हो सोही निकायले उक्त उद्योग/व्यवसायको साविक नामबाट हालको नाममा नामसारी गर्न स्वीकृति दिएको सिफारिस ।
- (२) सामान्यतया घरजग्गा धनीको नाममा मात्र ग्राहकको मिटर नामसारी गरिने छ । तर उद्योग/व्यवसाय वा संस्था वा कार्यालय कुनै घरजग्गामा भाडामा वसेको भए सम्बन्धित घर/जग्गाधनीको अनुसूची-४ बमोजिमको मंजुरीनामा पेश गरेमा त्यस्तो उद्योग/व्यवसाय वा संस्था वा कार्यालयको नाममा पनि ग्राहकको मिटर नामसारी गर्न सकिने छ ।
- (३) घरको स्वामित्व परिवर्तन भएपछि त्यस्तो घरमा साविक घरधनीको नाउंमा रहेको विद्युत मिटरको नामसारी हालको घरधनीको नाममा गराउनु पर्नेछ ।
- (४) कुनै व्यक्ति वा संघ/संस्थाले विद्युत नामसारीको लागि दिएको आवेदन प्राप्त भएपछि स्थानिय कार्यालयले सम्बन्धित क्षेत्रिय कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ र क्षेत्रिय कार्यालयले ३ (तीन) महिना भित्र राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा हक दावी सम्बन्धी ३५ दिने म्याद तोकी ग्राहक नं., ठेगाना, नामसारी हुनेको नाम, ठेगाना सहितको सूचना प्रकाशित गरिने छ । उक्त अवधिभित्र कसैले हक दावी नगरेको खण्डमा वा हक दावी प्रमाणित नभएमा अधिकारप्राप्त अधिकारीले आवेदन माग बमोजिम विद्युत मिटर नामसारी गरिदिने छ ।
- (५) साविक ग्राहक र नामसारी हुने ग्राहकले उपविनियम (१) बमोजिमको नामसारी आवेदन फाराम सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गरी अनुसूची - २१ बमोजिमको संयुक्त निवेदन दिएमा र अधिकार प्राप्त अधिकारीलाई अरु कसैको हक दावी लाग्न सक्दैन भन्ने लागेमा ३५ दिने सूचना प्रकाशित नगरी यथाशीघ्र नामसारी गरि दिन सक्नेछ ।
- (६) नामसारी गर्नु अघि उक्त ग्राहकको सम्पूर्ण बाँकी बक्यौता र तोकिएको नामसारी दस्तुर बुझाएको हुनु पर्नेछ ।

### ३०. ठाउँसारी वा नामसारी जार्ज प्रतिवन्ध सम्बन्धी व्यवस्था:

प्राधिकरणको विद्युत महसुल वा अन्य रकम बाँकी बक्यौता भएका वा विद्युत शक्तिको अनाधिकार उपभोग गरेको वा विद्युतचोरीमा कारवाही भइरहेको वा विनियम १६ मा उल्लेख भए बमोजिम विद्युत लाईन जडान गर्नमा प्रतिवन्ध गरिएको अवस्था भएको घर जग्गामा वा त्यस्तो व्यक्ति/संस्थाको नाममा ठाउँसारी वा नामसारी गरिने छैन ।

### ३१. लगत खारेज जार्ज व्यवस्था :

- (१) ग्राहकले विद्युत शक्ति प्रयोग गर्न नचाहेमा निजले आफ्नो नाउँमा भएको विद्युत लाइनको लगत खारेज गराउन अनुसूची २२ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (२) उपविनियम (१) बमोजिम लगत खारेजको निवेदन प्राप्त भए पछि प्राधिकरणले त्यस्तो ग्राहकको लाइन काटी मिटर रिडिङ्ग अंक टिपी ल्याउनु पर्नेछ । मिटरमा देखिएको युनिटको रकम, तोकिएको दस्तुर, चालु महिना सम्मको महशुल र अन्य बाँकी बक्यौता भएमा सो समेत सम्पूर्ण रकम बुझाएको मितिदेखि सो ग्राहकको लगत खारेज गरिनेछ ।
- (३) घर धनीले आफ्नो घरमा अन्य कसैको नाममा रहेको विद्युत लाइनको लगत खारेजीको लागि उप-विनियम (१) बमोजिमको निवेदन दिएमा प्राधिकरणले सो ग्राहकलाई जानकारी दिई उक्त विद्युत लाइन काटी लगत खारेज गर्न सक्नेछ ।  
  
तर कुनै बाँकी बक्यौता रकम भएमा घरधनीले बुझाउनुपर्नेछ ।
- (४) कुनै ग्राहकले लगत खारेज गराएमा अरु ग्राहकको विद्युत आपूर्तिमा असर नपर्ने भएमा त्यस्तो सामान (मिटर समेत) सम्बन्धित ग्राहकलाई नै फिर्ता दिइने छ । ग्राहकको घरमा विद्युत लाइन जडान गर्दा प्राधिकरणले दस्तुर लिई उपलब्ध गराएको कुनै पनि सामानको रकम फिर्ता गरिने छैन । उक्त ग्राहकले फिर्ता हुन आएका सामानहरु आफ्नो नाममा अन्यत्र अर्को विद्युत लाइन जडान गर्नको लागि प्रयोग गर्न चाहेमा प्राधिकरणले परीक्षण गर्दा उपयुक्त देखिएमा प्रयोग गर्न दिन सकिनेछ ।

- (५) ग्राहक आफैले अस्थायी रूपमा लाइन काट्न आवेदन दिएको कारणबाट लाइन काटिई नियमानुसार महसुल बुझाई राखेको अवस्थामा बाहेक अन्य कारणबाट विद्युत लाइन काटिएको मितिले ६ महिनासम्म पनि ग्राहकले पुनः नियमानुसार लाईन जडान गर्न नआएमा लाइन काटिएको मितिले ६ महिना पूरा भए पछि सो अवधिको न्युनतम महशुल लिने गरी उक्त ग्राहकको लाइनको लगत स्वतः खारेज गरिनेछ ।
- (६) उप-विनियम (५) बमोजिम लगत खारेज भएका ग्राहकको लगत खारेज भएको मितिदेखि महसुल लागने छैन र त्यसरी लगत खारेज भएका ग्राहकको नाम कालो सूची दर्ता कितावमा जनाइने छ ।
- (७) कालो सूचीमा परेका ग्राहकले बुझाउन बाँकी महसुल र अन्य बाँकी बक्यौता समेतको रकम उक्त ग्राहकले धरौटी बुझाईराखेको भए प्राधिकरणले त्यसबाट कट्टा गरि लिनेछ र सो धरौटीबाट नपुग भएको बाँकी रकम वा धरौटी नबुझाएको भए बाँकी सबै रकम ग्राहकले नतिरेमा प्रचलित कानुन बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनुको साथै राष्ट्रिय दैनिक पत्र पत्रिकामा ग्राहकको नाम तथा बाँकी महसुल तथा रकम उल्लेख गरी प्रकाशित गरिनेछ ।
- (८) उप-विनियम (३) र (५) बमोजिम लगत खारेज भई बाँकी बक्यौता भएका ग्राहकको घरमा जडान भएको विद्युत लाइनको मिटर सहित सबै सामान प्राधिकरणले भिकी ल्याउने छ । सामान भिकी ल्याएको ६ महिना भित्र ग्राहकले बाँकी बक्यौता रकम बुझाई सामान फिर्ता नलगेमा प्राधिकरण सामान दिन वाध्य हुने छैन ।



## परिच्छेद-६

### विद्युत सेवाका सम्बन्धमा पालना गर्नुपर्ने सामान्य शर्तहरू

#### ३२. ग्राहकले पालना गर्नुपर्ने सामान्य शर्त :

- (१) ग्राहकको घर जग्गा भित्र लगाएको विद्युत लाइन र जडान गरिएका मिटर तथा प्राधिकरणका अन्य सबै सामग्रीहरूको सुरक्षाको जिम्मेवारी सम्बन्धित ग्राहकको हुनेछ।
- (२) प्राधिकरणले ग्राहकको घरमा विद्युत लाइन वा अन्य सामान जडान गर्दा केही भत्काउनु वा मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो मर्मत ग्राहक स्वयंले नै गर्नुपर्ने छ।
- (३) ग्राहकको घरमा विद्युत लाइन जडान गर्न निजलाई उपलब्ध गराउन भनिएको विद्युत सामग्री तथा उपकरणहरू प्राधिकरणले तोके बमोजिमको हुनुपर्ने छ।
- (४) अरु ग्राहकको विद्युत आपूर्तिमा बाधा पर्न सक्ने गरी कुनै पनि ग्राहकले विद्युत शक्ति प्रयोग गर्न हुदैन।
- (५) कुनै पनि ग्राहकले आफ्नो मिटरबाट अरु व्यक्तिको घरमा विद्युत लाइन दिन हुदैन।
- (६) ग्राहकले ग्याँस वा खानेपानीको पाइप लाइनलाई अथिङ्गको प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्न हुदैन र घरको वायरिङ्गलाई यस्तो पाइप लाइनबाट १० फिटको दुरीमा राख्नु पर्दछ।
- (७) ग्राहककोमा निर्धारित समयमा मिटर रिडिङ्ग गरि विल उपलब्ध गराइने छ तर कारणवश ग्राहकको घरमा विल प्राप्त हुन नसकेको भएमा ग्राहकले प्राधिकरणको सम्बन्धित स्थानिय कार्यालयमा सम्पर्क राखी विल प्राप्त गरि सो महिनाको महसुल तोकिएको अवधिभित्र बुझाउनु पर्नेछ।
- (८) ग्राहकले एक किसिमको कामको लागि विद्युत लाइन लिई अर्को किसिमको काममा विद्युत शक्ति प्रयोग गर्नु हुदैन। यसरी विद्युत शक्ति प्रयोग गर्न आवश्यक भएमा प्राधिकरणको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

- (९) ग्राहककोमा प्राधिकरणले जडान गरेको सर्भिस केबुल, मिटर बाकस, एम. सि.बी. र मिटर विग्री वा जली मर्मत सम्भार वा फेर बदल गर्नुपर्ने भएमा प्राधिकरणको स्वीकृति नलिई ग्राहक स्वयंमले मर्मत सम्भार गर्न वा फेर्न, अयन्त्र सार्न वा ल्याउन हुंदैन ।

### ३३. प्राधिकरणले पालना गर्नुपर्ने सामान्य शर्त :

- (१) सबै ग्राहकलाई अटुट विद्युत आपूर्ति गर्न हर सम्भव प्रयास गरि विद्युत आपूर्ति गरिनेछ तर लोड सेडिङ वा अन्य कारणले विद्युत आपूर्ति हुन नसकेको कारणबाट भएको हानि नोक्सानी र त्यसको क्षतिपूर्तिको दायित्व प्राधिकरणमा रहने छैन ।
- (२) ग्राहकको वायरिङको जाँच प्राधिकरणबाट वितरक संस्थाको हैसियतले मात्र गरिने छ । यस्तो जाँच र निरीक्षण पछि वायरिङको दोषबाट ग्राहकलाई कुनै पनि किसिमको हानि नोक्सानी भएमा वा चोट पटक लागेमा प्राधिकरण जिम्मेवार हुने छैन ।

### ३४. प्राधिकरणको कर्मचारीले जुनसुकै समयमा प्रवेश गर्न पाउने:

- (१) प्राधिकरणबाट जडान गरिएको विद्युत लाइन र उपकरणहरूको जाँचबुझ, मर्मत वा सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्नु पर्ने भएमा वा ग्राहकद्वारा उपभोग गरिएको विद्युत शक्तिको जाँच गर्नु पर्ने भएमा वा विद्युतको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरी भएको छ भन्ने सूचना प्राप्त भएमा वा सो शंका गर्नुपर्ने मुनासिव कारण भएमा सो को जाँचबुझ, मर्मत वा सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्न आएको कर्मचारीले प्राधिकरणको परिचय-पत्र देखाएमा ग्राहकले जुनसुकै वखत पनि त्यस्तो कर्मचारीलाई आफ्नो घर जग्गामा प्रवेश गर्न दिई उक्त कार्य गर्न दिनुपर्ने छ ।
- (२) प्राधिकरणबाट उप-विनियम (१) मा उल्लेख भएको कार्य गर्न जाने कर्मचारीले आफ्नो कर्तव्य पालना गर्दा आवश्यक भएमा प्रहरी, नगरपालिका, गाउँ विकास समिति वा अन्य स्थानीय निकायको सहयोग लिन सक्नेछ ।

### ३५. शन्ट क्यापासिटर प्रयोग गर्नुपर्ने :

प्राधिकरणले ५ हर्ष पावर भन्दा बढी क्षमताको विद्युत मोटर वा वेल्डिङ मेशिन भएका ग्राहककोमा मिटर जडान गर्दा अनुसूची २३ मा उल्लेख भए बमोजिम शन्ट क्यापासिटर अनिवार्य रूपमा जडान गर्न लगाउनु पर्नेछ ।

**परिच्छेद -७**  
**भोल्टेज स्तर र आपूर्ति प्रणाली**

**३६. भोल्टेज स्तर र आपूर्ति प्रणाली :**

- (१) प्राधिकरणको विद्युत महशुल संकलन विनियमावली, २०६९ मा उल्लेख बमोजिमको विभिन्न वर्गीकरण अन्तर्गत विद्युत आपूर्ति लिन चाहने व्यक्ति वा संस्थालाई निजको विद्युत उपयोगको प्रयोजन, माग तथा प्राधिकरणमा उपलब्ध क्षमता र प्राविधिक जाँचको आधारमा निम्न बमोजिम भोल्टेज स्तरमा विद्युत शक्ति आपूर्ति गरिनेछ ।
- (क) लो-टेन्सन (Low Tension) सप्लाई  
तल्लो भोल्टेज स्तर:  
(१) २३० भोल्ट (सिंगल फेज)  
(२) ४०० भोल्ट (थ्रि फेज)
- (ख) हाइ-टेन्सन (High Tension) सप्लाई  
(१) मभौला भोल्टेज स्तर ११ के.भी. र ३३ के.भि (थ्रि फेज)  
(२) माथिल्लो भोल्टेज स्तर ६६ के.भी. र सो भन्दा माथि (थ्रि फेज)
- (२) लोटेन्सन सप्लाई अर्न्तगत ३० एम्पिएर सम्म मात्र सिंगल फेज सप्लाई दिन सकिनेछ । ३० एम्पिएर भन्दा बढीको लागि थ्रि फेज सप्लाई दिइनेछ ।
- (३) साधारणतया विद्युत शक्तिको स्वीकृत क्षमता ५० के.भी.ए. भन्दा बढी भएमा त्यस्तो ग्राहकलाई उपलब्धता अनुसार मभौला वा माथिल्लो भोल्टेज स्तरमा विद्युत आपूर्ति गरिने छ ।

## परिच्छेद-८ विविध

### ३७. निजी विद्युत प्रणालीबाट आपूर्ति गर्दा सहमति लिनुपर्ने:

ग्राहकले आफ्नो सम्पूर्ण खर्चमा निजी जग्गामा निर्माण गराएको विद्युत प्रणालीबाट विद्युत आपूर्ति लिएको र त्यस्तो लाइनबाट त्यस क्षेत्रका अन्य ग्राहकहरूलाई विद्युत आपूर्ति गर्नुपर्ने अवस्था भएमा उक्त ग्राहकको सहमति लिई सो विद्युत प्रणालीबाट विद्युत आपूर्ति गर्न सकिनेछ।

### ३८. पुरानो सामान सम्बन्धी व्यवस्था:

ग्राहकको खर्चबाट बनाएको वितरण लाइन अथवा अन्य विद्युत सामग्रीको प्राधिकरणले मर्मत सम्भार गर्दा वा फेरवदल गर्दा निस्कन गएको पुरानो मालसामान प्राधिकरणको हुनेछ।

### ३९. ग्राहकको वितरण तथा सूची राख्ने सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) विद्युत लाइन जडान गर्नको लागि आवेदकले पेश गरेको विनियम ३ को उपविनियम (१), (२) र (३) मा उल्लेख भएको कागजात, लाइन जडान गर्ने सम्बन्धमा तयार गरिएको विवरण र मिटर जडान कार्यसँग सम्बन्धित कागजात समेतलाई ग्राहक लगत फाईल बनाई स्थानीय कार्यालयले सुरक्षितसाथ राख्नुपर्नेछ।
- (२) विद्युत लाइन जडान भएपछि ग्राहकको घर जग्गामा जडान भएको विद्युत लाईन र मिटरको मर्मत संभार वा अन्य कुनै कारवाही भएको भए सो संग सम्बन्धित कागजात ग्राहक लगतको फाईलमा स्थानिय कार्यालयले सुरक्षित साथ राख्नुपर्नेछ।
- (३) ग्राहकको ठाउँसारी, क्षमता घटबढ, ग्राहक बर्गीकरण परिवर्तन, नामसारी, लगत खारेजी र मिटर बदली गरिएको अद्यावधिक विवरण अनुसूची २४ बमोजिम ग्राहकको लगतको फाईलमा स्थानिय कार्यालयले राख्नुपर्नेछ।
- (४) विद्युत वितरण क्षेत्रभित्र विद्युत उपभोग गरिरहेका ग्राहकहरूको तथा नयाँ ग्राहकहुन चाहने व्यक्तिहरूको सूची अद्यावधिक रुपमा तयार गरी राख्नु पर्नेछ।

- (५) विनियम १५ बमोजिम ६ महिनाको खपत बराबरको अनुमानित विद्युत महशुल धरौटी लिई विद्युत सेवा प्राप्त गरिरहेका अस्थायी ग्राहकहरूको अलग सूची राख्नुपर्नेछ ।
- (६) विनियम ३१ को उपविनियम (६) बमोजिम लगत खारेज भै कालो सूची दर्ता कित्तावमा नाम जनाइएका ग्राहकहरूको वा विनियम २३ को उपविनियम (१) र (२) बमोजिम विद्युत शक्तिको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरी गरी महशुल, दस्तुर, क्षतिपूर्ति, अतिरिक्त महशुल वा अन्य कुनै तिर्नुपर्ने रकम नबुझाएको व्यक्ति अथवा ग्राहकको वा विद्युत महशुल बाँकी बक्यौता भएको कारणले लाईन काटिएका ग्राहकहरूको बेग्ला बेग्लै अद्यावधिक सूची अनुसूची २५, २६ र २७ ढाँचामा बनाई राख्नु पर्नेछ ।
- (७) प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयले औद्योगिक, व्यापारिक तथा गैह्र व्यापारिक समेतका ग्राहकहरूले विद्युत माग गर्दा विनियम ३ मा उल्लेख भए बमोजिम पेश गरेका कागजातहरूको Scanning गरी राख्नुपर्नेछ ।

#### ४०. सि.टी./पी.टी. जडान तथा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) ग्राहककोमा सी.टी./पी.टी. भएको मिटर जडान गरिसकेपछि अनुसूची २८ बमोजिमको ढाँचामा मिटर कमिसनिङ रिपोर्ट २ प्रति भरी एक प्रति ग्राहकलाई बुझाई अर्को प्रति कार्यालयमा रहेको ग्राहकको लगत फाईलको अभिलेखमा राख्नुपर्नेछ ।
- (२) ग्राहकको घर/उद्योग/व्यवसायमा सि.टि./पि.टि. जडान गर्नुपर्ने भई ग्राहक आफैले सि.टि./पि.टि खदि गरी ल्याएको अवस्थामा सो सि.टि./पि.टि को प्राधिकरणले परीक्षण गरी प्रतिवेदन दिनुपर्नेछ ।

#### ४१. रिचार्जिंग कार्य सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) प्राधिकरणले ग्राहक वा आवेदकको अनुरोधमा अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिमा नियमानुसार लाग्ने अग्रिम रकम लिइ लाइन विस्तार कार्य गरि दिन सक्नेछ ।
- (२) प्राधिकरणले लागत अनुमान तयार गर्दा समय समयमा तोकिएको ओभरहेड खर्च थप गरी लागत अनुमान तयार गरी सो अनुसारको रकम आवेदकबाट अग्रिम रूपमा लिइनेछ ।
- (३) उपविनियम (२) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएतापनि ४०० भोल्टको सर्भिस कनेक्सन गर्दा १०० मिटर वा ३ (तीन) पोल सम्ममा गर्नुपर्ने कार्यमा ग्राहकसंग ओभरहेड खर्च लिइने छैन ।

- (४) जडान रकम छुट्टै नदेखिने सामान आपूर्ति समेतको निर्माण कार्यको ठेक्का पट्टाको ओभरहेड खर्च निकाल्दा स्टीमेटमा उल्लेखित जडान रकमलाई आधार मान्नु पर्नेछ ।

**४२. संशोधन/व्याख्या गर्ने अधिकार:**

यस विनियमावलीको कुनै विनियमको व्याख्या तथा संशोधन गर्नु परेमा समितिले गर्न सक्नेछ, र समितिको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

**४३. बाधा अड्काउ फुकाउने सम्बन्धी व्यवस्था:**

कुनै ग्राहकलाई प्रदान गर्ने सेवाका सम्बन्धमा यो विनियमावलीमा स्पष्ट उल्लेख नभएको कारणले कुनै निर्णय गर्न कठिनाई परेमा विनियमावलीको मर्मको प्रतिकूल नहूने गरी मुख्य प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो विषयको सम्बन्धमा बाधा अड्काउ फुकाई आवश्यक निर्णय तथा आदेश जारी गर्न सक्नेछ ।

**४४. अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था:**

- (१) यो विनियमावलीमा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा बाहेक प्राधिकरणले गर्ने भनी उल्लेख भएको विषयमा निर्णय गर्ने अधिकार मुख्य प्रशासकीय अधिकृतलाई हुनेछ ।
- (२) यो विनियमावली बमोजिम मुख्य प्रशासकीय अधिकृतलाई भएको कुनै वा सबै अधिकार निजले आफू मातहतका कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

**४५. पुनरावेदन सम्बन्धी व्यवस्था:**

- (१) यो विनियमावली बमोजिम भएको कुनै कारवाही तथा निर्णय उपर कुनै ग्राहक वा व्यक्ति वा संस्थालाई चित्त नबुझेको खण्डमा निर्णय कारवाहीको सूचना प्राप्त भएको मितिले ३५ दिनभित्र स्थानीय कार्यालय मार्फत वा सोभै विनियम ४६ बमोजिम गठित पुनरावेदन समिति समक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।
- (२) प्राधिकरणबाट छुट्टै विलिङ्ग सम्बन्धमा गरिएको निर्णय उपर पुनरावेदनको निवेदन दायर गर्ने ग्राहकले छुट्टै विलिङ्ग वापतको सम्पूर्ण रकम धरौटी स्वरूप जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

- (३) उप-विनियम (१) बमोजिम दायर भएको पुनरावेदन उपर पुनरावेदन समितिले ३५ दिन भित्र निर्णय गरी पुनरावेदकलाई लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ । पुनरावलोकन समितिबाट भएको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

#### ४६. पुनरावेदन समिति:

- (१) ग्राहकले विनियम ४५ बमोजिम पुनरावेदनको निवेदन दायर गरेमा सो को प्रयोजनको लागि समितिले देहाय बमोजिमको पुनरावेदन समिति गठन गर्नेछ ।
- (२) पुनरावेदन समितिमा देहायको सदस्य रहने छन् :
- |  |              |
|--|--------------|
| (क) समितिले तोकेको सञ्चालक   | - अध्यक्ष    |
| (ख) मुख्य प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको उप कार्यकारी निर्देशक/महाप्रबन्धक | - सदस्य      |
| (ग) उर्जा मन्त्रालय वा विद्युत विकास विभागका एक जना विशेषज्ञ                 | - सदस्य      |
| (घ) प्राधिकरणको कानून विभागको निर्देशक                                       | - सदस्य सचिव |
- (३) पुनरावेदन समितिको कार्यविधि पुनरावेदन समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (४) पुनरावेदन समितिको सचिवालयको कार्य कानून विभागले गर्नेछ ।

#### ४७. प्रचलित कानून बमोजिम हुने :

विद्युत वितरण सम्बन्धी कुराहरुको सम्बन्धमा यस विनियमावलीमा लेखिएको कुराहरुका हकमा यसै विनियमावली बमोजिम नै हुनेछ । यस विनियमावलीसंग बाभिएका अन्य विनियमहरु बाभिएका हदसम्म स्वतः खारेज भएको मानिनेछ । यस विनियमावलीमा उल्लेख नभएका कुराहरुको हकमा प्राधिकरणको अन्य विनियमावली तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

#### ४८. खारेजी र बचाउ:

- (१) नेपाल विद्युत प्राधिकरण, विद्युत वितरण विनियमावली, २०५५ खारेज गरिएको छ ।
- (२) नेपाल विद्युत प्राधिकरण, विद्युत वितरण विनियमावली, २०५५ अनुसार भए गरेका काम कारवाही यसै विनियमावली बमोजिम भए गरेको मानिने छन् ।

## अनुसूची - १

(विनियम ३ को उप-विनियम (१) र विनियम १५ को उपविनियम (१) संग सम्बन्धित)

### विद्युत आवेदन फारम

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

म/हामीलाई तल लेखिए बमोजिम विद्युत शक्ति आवश्यक भएकोले तलको ठेगानामा विद्युत शक्ति आपूर्ति गरि दिनु हुन आवेदन गर्छु/गर्दछौं । आपूर्ति गरिएको विद्युत शक्तिको लागि समयमा लागु हुने महसुल दर अनुसार महसुल तिर्न र प्रचलित ऐन-नियम, विनियम तथा विद्युत सेवा सम्बन्धी शर्तहरू पालना गर्न स्वीकार गर्दछु/गर्दछौं ।

१. आवेदकको नाम: २. पेशा वा संस्थाको किसिम:
३. बाबु/पतिको नाम:
४. बाजे/ससुराको नाम:
५. घरधनीको नाम:
६. विजुली जडान गरिने स्थानको पुरा ठेगाना :  
घर नं. टोल वडा नं. नपा/गा.वि.स.  
जिल्ला फोन नं. घर कार्यालय
७. विजुली जडान हुने स्थानको विवरण (घर,पसल इत्यादी) तल्ला
८. घरको बनोट : फुस/खपडा/पक्का/जस्ता/जम्मा कोठा -किचन, बाथरुम छोडेर)
९. वायरिङ गर्ने ठेकेदारको नाम र ठेगाना :
१०. उल्लेखित ठाउमा पहिले देखि नै बत्ति भए सो को विवरण  
ग्राहक नं.: बत्ति जडान भएको साल:  
ग्राहकको नाम:  
बाबु/पतिको नाम:
११. माग गरेको विजुलीको उपयोग (कुन किसिमको आवश्यकता हो तल उल्लेख भएकोमा घेरा लगाउनुहोस ।  
ग्राहस्थ/औद्योगिक/व्यापारिक/गैर व्यापारिक/सिंचाई/खानेपानी/यातायात/मन्दिर/सडक बत्ति
१२. कुन किसिमको आवश्यकता हो घेरा लगाउनुहोस् नयाँ विद्युत लाइन/अस्थायी विद्युत लाइन
१३. आवेदन वा निजको परिवारको नाम वा घरमा जडान भएको विद्युत लाइनको महसुल वा अन्य बक्यौता रकम भुक्तानी गर्न बाँकी छ/छैन ।

छ भने ग्राहक नं.

ग्राहकको नाम

ठेगाना



जडान विवरण

किलो वाट	क्र.स	जडान हुने सामान	वाट	संख्या	जम्मा वाट	द्रष्टव्य
	१	बत्ती				श्री फेज सप्लाईको हकमा जडान हुने उपकरणहरूको क्षमता (किलो वाट) निर्माता सिरियल नं. समेत उल्लेख गरेको सुची अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
	२.	पंखा				
	३	पानीको हिटर				
	४	रुम हिटर				
	५	राइस कुकर				
	६.	कुकर/हट प्लेट				
	७.	रेफ्रिजेरेटर				
	८.	एयरकन्डीसन				
	९.	टीभी				
	१०.	अन्य				
	११.					
	१२					
किसिम		सिंगल फेज		श्री फेज		निजी ट्रान्सफरमर

उपरोक्त विवरणहरू ठीक, साँचो छ, भुट्टा भएमा कानून बमोजिम कारवाहि भएमा म/हामी जिम्मेवार हुने छु/छौं ।

मिति :

.....  
आवेदक/आवेदक संस्था भएमा त्यसको  
आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर

हस्ताक्षर गर्नेको पुरा नाम :

दर्जा :

संस्थाको नाम :

.....  
आवेदक संस्था भएमा संस्थाको छाप

संलग्न कागजपत्रहरू :

१. आवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ..... १ थान

२.

३.

४.

५.

६.

द्रष्टव्य :

१. संस्थाको हकमा विद्युत लाइन आवेदन फारममा हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिको नाममा नभई त्यस्तो संस्थाको नाममा जडान गरिने छ र सो संस्था ग्राहक हुने छ । उद्योग/व्यवसायको सञ्चालक वाहेक अरुले आवेदन दिंदा अधिकार पत्र पनि पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. कार्यालय प्रति र ग्राहक प्रति गरी यो आवेदन फारम २ प्रति भर्नु पर्नेछ र विद्युत लाइन जडान गरी विद्युत आपूर्ति गरिएपछि ग्राहक र सम्बन्धित कर्मचारले सही गरी एक प्रति ग्राहकलाई दिनु पर्नेछ र कार्यालय प्रति प्राधिकरणको स्थानीय कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ ।

३. ५ एम्पियरसम्मको लागि जडान विवरण (लोड) भर्नुपर्ने छैन । अर्थात् ५ एम्पियर लोड लेखे पुग्छ, तर निरीक्षण गर्दा ५ एम्पियर भन्दा बढी लोड भएमा भर्नु पर्नेछ ।

विद्युत मिटर जडान भई विद्युत आपूर्ति भएपछि भर्नुपर्ने :

ग्राहक नं. .... स्वीकृत क्षमता :  
 ..... एम्पियरको ४००/२३० भोल्ट ११/३३/६६/१३२ के.भी. को मिटरमा .....  
 एम्पियरको एम.सि.वि. राखी ..... किलोवाट विद्युत आपूर्ति भएको मिति :  
 जडान भएको मिटरको क्षमता मिटर नं.  
 मिटर निर्माता रिडिङ्ग सिल नं. मिटर बक्स सिल नं.  
 निर्माण वर्ष टर्मिनल सिल नं.

मिटरको शुरु अंक गुणनकारक :  
 एक प्रति बुझि लिएँ भनी ग्राहकको सही नाम : मिति :  
 सुपरभाइजरको सही नाम : मिति :  
 इन्जिनियरको सही नाम : मिति :

### कार्यालयको प्रयोजनको लागि

१. आवेदकको नाम : आवेदन दर्ता नं.  
 पूरा ठेगाना : ब्लक नं. टोल: वार्ड नं.: न.पा./गा.वि.स.:
२. (क) माथि उल्लेखित घर जग्गामा पहिले जडान भएको विद्युत लाइन वा आवेदनको नामको विद्युत लाइनको लगत विद्युत वितरण विनियमावलीको विनियम ३१ को उपविनियम (५) बमोजिम खारेज भएको छ/छैन ?  
 (ख) छ भने ग्राहक नं. नाम : बाँकी रकम :
३. (क) माथि उल्लेखित घर जग्गामा वा आवेदकको नाममा विद्युत शक्तिको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत वापतको महसुल, दस्तुर, अतिरिक्त महसुल वा अन्य कुनै तिर्नुपर्ने रकम बुझाउन बाँकी छ/छैन ?  
 (ख) छ भने ग्राहक नं. नाम : बाँकी रकम :
४. (क) माथि उल्लेखित घर जग्गामा वा आवेदकको नाममा विद्युत महसुल वा अन्य रकम बाँकी भएको कारणले विद्युत लाइन काटिएको छ/छैन ?  
 (ख) छ भने ग्राहक नं. नाम : बाँकी रकम :
५. (विद्युत लाईन जडान गर्नमा प्रतिबन्धको अवस्था नदेखिएमा मात्र)  
 आवेदन अनुसार उपर्युक्त ठेगानामा ..... एम्पियर/किलोवाट .....  
 भोल्ट विद्युत शक्तिको लागि जाँच बुझ गर्न स्वीकृत गरिएको छ ।

मिति :

कर्मचारी

इन्जिनियर

मिति २० / / मा स्वीकृत भएको यसै साथ संलग्न लागत अनुमान बमोजिम आवेदक श्री  
..... ठेगाना ..... लाई ..... एम्पिएरको  
मिटर राखी ..... भोल्ट ..... किलोवाट सप्लाई गर्न स्वीकृत गरिन्छ ।

.....  
सु.भा.  
नयाँ ग्राहक शाखा

.....  
इन्जिनियर  
नयाँ ग्राहक शाखा

.....  
केन्द्र प्रमुख

मिति : .....

विद्युत लाइन जडान गर्न पठाउनु भन्दा अगाडी भर्नुपर्ने :

- १) कायम भै आएको ग्राहक नं.
- २) धरौटी बुझाएको रकम रु. रसिद नं. मिति :
- ३) सेवा दस्तुर बुझाएको रकम रु. रसिद नं. मिति :
- ४) वायरिङ जाँच गर्दा उपयुक्त र नियमानुकूल देखिएको
- ५) विद्युत लाइन जडान गर्न जाने टोली प्रमुखको नाम :

.....

पेश गर्ने

मिति :

आदेश दिनेको सही : .....

आदेश दिनेको नाम :

दर्जा :

सही :

मिति :

**नेपाल विद्युत प्राधिकरण**  
**(आवेदकले भर्नु पर्ने)**

मिति २० / /

विद्युत लाईन जडान हुने घर पत्ता लगाउन कठिनाई नहोस् भनी निम्न लिखित विवरण स्पष्ट रूपले भर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

१) आवेदकको नाम र ठेगाना ..... प्रचलित बोलाउने नाम .....

२) घरको विवरण :

क) पुरानो / नयाँ                      ख) घरको रंग .....

ग) तल्ला संख्या                      घ) कोठा संख्या                      ड) घरको मोहडा-पूर्व पश्चिम उत्तर दक्षिण

च) घरको छाना: पक्का                      जस्ता                      टाइल                      फुस                      अन्य

३) घर छिमेकीको प्रचलित दुई व्यक्तिको नाम थर :

क) .....

ख) .....

४) छिमेकीको घरमा जडान भई राखेको विद्युत ग्रा.नं. ....

५) घर छेउको कुनै प्रख्यात स्थान भए सो को नाम :

६) बाटोको नक्सा सहितको विवरण (आवेदकले भर्ने):

नक्सामा विद्युत लाइन जडान गर्नुपर्ने घर विद्युत लाइन भएको नजिकको घर स्पष्ट रूपमा देखाउनु पर्छ ।

.....  
आवेदकको सही

## अनुसूची - २

### (विनियम ३ को उप विनियम १ खण्ड (ख) र (घ) संग सम्बन्धित)

जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा/वा नक्सा पास प्रमाणपत्र नभएको आवेदकले विद्युत लाइन माग गर्दा पेश गर्नुपर्ने सिफारिश मिति २० / /

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र,  
..... ।

#### विषय : प्रमाणित गरेको ।

त्यस वितरण केन्द्र/कार्यालयमा विद्युत लाइनको लागि आवेदन दिने श्री ..... को ३ पुस्ते नाम, थर वतन निम्न बमोजिम छ ।

नाम, थर र ठेगाना .....

नागरिकता प्रमाण पत्र नम्बर : ..... प्रमाण पत्र जारी गर्ने कार्यालय : .....

बाबु/पतिको नाम थर र ठेगाना .....

बाजे/ससुराको नाम थर र ठेगाना .....

निजले विद्युत आपूर्तिको लागि आवेदन दिएको घर बनेको जग्गा श्री ..... को नाउँमा छ । सो घर सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा बनाईएको होइन । आफ्नो निजी जग्गामा बनाइएको निवेदककै भोग चलनमा रहेको घरजग्गा हो । त्यहाँ विद्युत लाइन जडान गरी दिएमा यस कार्यालयलाई कुनै आपत्ति छैन । निजले आवेदन दिएको घरमा :

- क) पहिले विद्युत लाइन नभएको हुनाले नयाँ विद्युत लाइन आवश्यक भएको छ ।
- ख) पहिले भएको विद्युत लाईन अंशवण्डा भई अर्काको भागमा परेकाले आवेदकलाई नयाँ विद्युत लाइन आवश्यक भएको हो ।
- ग) पहिले बनाइएको घर भएकोले नक्सा पास नभएको देखिन्छ ।
- घ) अन्य कुनै कुरा भए खुलाउने ।

.....  
हस्ताक्षर:

नाम :

दर्ता :



नगरपालिका/गा.वि.स. को छाप

द्रष्टव्य : माथि (क), (ख) र (ग) मध्ये जुन प्रयोजनको लागि सिफारिश गरिएको हो सो राखी अरुलाई काटी सही गरिदिनु पर्ने छ ।

**अनुसूची - ३**  
**(विनियम १५ को उपविनियम (२) संग सम्बन्धित)**

जग्गा धनी प्रमाणपूजा नहुने आवेदकले अस्थायी विद्युत लाइन माग गर्दा पेश गर्नुपर्ने सिफारिश

मिति: २० / /

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

**विषय : सिफारिस गरिएको बारे ।**

त्यस कार्यालयमा विद्युत लाइनको लागि आवेदन दिने श्री ..... को नाम, थर वतन निम्न बमोजिम छ ।

नाम, थर र ठेगाना .....

नागरिकता प्रमाण पत्र नम्बर : ..... प्रमाण पत्र जारी गर्ने कार्यालय : .....

विद्युत लाईन जडान गर्नुपर्ने स्थान: .....

निजले विद्युत आपूर्ति माग गरेको घर बनेको जग्गा सरकारी/ सार्वजनिक/ऐलानी नभई निजी हुनुका साथै भुमीसुधार नापी सर्भे भएतापनि जग्गाधनी प्रमाणपूजा लिन बाँकी भएको हुनाले सो घरमा विद्युत लाईन तथा मिटर जडान गरिदिनुहुन सिफारिस गरिन्छ ।



नगरपालिका/गा.वि.स. को छाप

.....

हस्ताक्षर

नाम :

दर्ता :

## अनुसूची - ४

### (विनियम ३ को उपविनियम (१) को खण्ड (छ), उपविनियम (२), विनियम १५ को उपविनियम (२) र विनियम २५ को उपविनियम (२) सँग सम्बन्धित) घरधनीको सहमति फारम

मिति २० / /

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

#### विषय : मन्जुरीनामा ।

मेरो स्वामित्वको घर/जग्गा बहालमा लिई तल उल्लेखित उद्योग/व्यवसाय/संस्था/कार्यालयको आफ्नो कार्य सञ्चालनको लागि विद्युत लाइन लिन ठाउँसारी/नामसारी गर्न त्यस कार्यालयमा आवेदन दिएकोमा मेरो पूर्ण मन्जुरी छ र यस प्रयोजनको लागि जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा प्रतिलिपी यसै साथ संलग्न छ । उक्त उद्योग । व्यवसाय । संस्था । कार्यालयले त्यस कार्यालयलाई बुझाउन पर्ने विद्युत महसुल र अन्य रकम सम्पूर्ण चुक्ता गरेको लिखित जानकारी प्राप्त नभएसम्म निजले जडान गरेको विद्युत उपकरणहरू उठाएर लैजान दिने छैन । उक्त आवेदकले विद्युत महसुल र अन्य रकम नबुझाई बाँकी राखेमा त्यस्तो बाँकी बक्यौता मैले तिर्ने/व्यहोर्ने छु सो नबुझाएमा प्राधिकरणको नियमानुसार कारवाही गरेमा समेत मेरो मन्जुरी छ । उक्त ग्राहकले जुन प्रयोजनको लागि आवेदन दिई विद्युत शक्ति माग गरेको हो सो वाहेक अन्य प्रयोजनको लागि विद्युत शक्ति प्रयोग गरेको खण्डमा त्यसको जानकारी समेत अविलम्ब प्राधिकरणलाई दिने छु ।

संलग्न : सम्बन्धित घरजग्गाको जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा ।

#### आवेदकको :

उद्योग/व्यवसाय/संस्था

कार्यालयको पूरा नाम :

सञ्चालन हुने स्थान :

दर्ता प्रमाण पत्र नं.:

दर्ता भएको कार्यालय:

आधिकारिक व्यक्तिको पुरा नाम र हस्ताक्षर :

बाबु/पतिको नाम :

दर्जा :

ठेगाना :

छाप :

#### घर जग्गाधनीको :

पूरा नाम :

हस्ताक्षर :

ठेगाना :

बाजे/ससुराको नाम :

घर जग्गाधनीको नाममा रहेको ग्रा.नं.

**अनुसूची - ५**  
**(विनियम ३ को उपविनियम (३) संग सम्बन्धित)**  
**जग्गाधनीको सहमति फारम**

मिति: २० / /

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

**विषय : सहमति ।**

श्री ..... ठेगाना ..... ले विद्युत लाइन लिनको लागि त्यस कार्यालयमा आवेदन गर्नु भएकोमा निजको घर कम्पाउण्डमा मेरो स्वामित्वमा रहेको घर जग्गा भएर विद्युत लाइन लग्नुपर्ने भई उहाँले लाईन लग्न सहमति माग्नु भएको हुँदा सो अनुसार मेरो स्वामित्वमा रहेको घर जग्गा भएर निजको घर कम्पाउण्डमा विद्युत लाइन लग्न मेरो मन्जुरी भएकोले यो सहमती पत्रमा हस्ताक्षर गरी पेश गरेको छु । यसरी लिएको विद्युत लाइनपछि कुनै कारणवश हटाउनु पर्ने भएमा वैकल्पिक व्यवस्था नभएसम्म काट्न लगाउने छैन र वैकल्पिक व्यवस्था मिलाउने जिम्मेवारी प्राधिकरणमा रहने छैन ।

आवेदकको तर्फबाट

वैकल्पिक व्यवस्था गर्नुपर्ने भए त्यसको लागि लाग्ने खर्च  
मैले तिर्ने/व्यहोर्ने व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

हस्ताक्षर :

नाम :

ठेगाना :

फोन नं. :

द्रष्टव्य :

आवेदक वा घर जग्गा धनी संस्था भएमा सम्बन्धित कार्यालयको छाप पनि लगाउनु पर्नेछ ।

घरजग्गा धनीको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

ठेगाना :

फोन नं. :



**अनुसूचि - ६**  
**(विनियम ४ को उपविनियम (२) सँग सम्बन्धित**  
**निरीक्षण प्रतिवेदन फारम**  
**(इष्टिमेट गर्ने कर्मचारीले अनिवार्य रूपमा भर्ने)**

आवेदकको नाम : ग्राहक नं. :  
 पूरा ठेगाना : न.पा./गा.वि.स. वडा नं. टोल :

सामान्य विवरण :

१. निवेदकको घर-एरियामा सिंगल/थ्री फेज तल्लो भोल्टेजको लाइन छ  छैन  छ भने
  - क) तारको किसिम : ए.सि.एस.आर/ए.वि.सी./कन्सेन्ट्रीक (६/१६/२५ स्क्वायर एम.एम.)
  - ख) भोल्टेज : ४००/२३० भोल्ट
  - ग) घर र लाइन बीचको दुरी (Horizontal) ..... मिटर
  - घ) लाइन मुनि घर भए घर र लाइन बीचको दुरी (Vertical) ..... मिटर
२. निवेदकको घरमा मिटर छ  छैन  भए कति वटा छ  ग्राहक नं. :
३. निवेदकको घरमा विद्युत लाइन काटिएको छ  छैन  काटिएको भए ग्राहक नं.:
४. कुनै रकम बाँकी छ  छैन
५. छिमेकीको घरको भित्ताबाट सर्भिस केबुल जाने  नजाने
६. छिमेकीको जग्गा नाघेर सर्भिस केबुल जाने  नजाने
७. स्टे छिमेकीको जग्गामा पर्ने  नपर्ने
८. विद्युत जडान गर्न उच्च/मझौला लाईन सट डाउन गर्नु पर्ने  नपर्ने
९. उच्च/मझौला भोल्टेज क्रस भई सर्भिस केबुल जाने  नजाने
१०. घर नजिकै उच्च/मझौला भोल्टेज लाईन भए सो को भोल्टेज :
  - क) घरदेखि लाइनको दुरी (Horizontal) ..... मिटर
  - ख) लाइन मुनी भए लाइन बीचको दुरी (Vertical) ..... मिटर
११. निवेदकको घरको विवरण :
  - क) वनोट : फुस/खपडा/पक्की/जस्ता/अन्य
  - ख) नयाँ/पुरानो
  - ग) तल्ला संख्या
  - घ) जम्मा कोठा संख्या (सवै तल्लाको बाथरुम किचेन समेत गरी) :
१२. घर पुरानो भएमा, घरको वायरिंगको स्थिति राम्रो । सन्तोषजनक/सुधार गर्नु पर्ने
१३. मुख्य जिन्सी सामान सम्बन्धी विवरण :
  - क) पोल नचाहिने/चाहिने भए संख्या
  - ख) स्टे नचाहिने/चाहिने भए संख्या
  - ग) वाल ब्राकेट/जक्सन बक्स नचाहिने/चाहिने संख्या
१४. कुन ट्रान्सफरमरबाट सप्लाई हुने : जडान भएको स्थान :

ट्रान्सफर नं. : ट्रान्सफर क्षमता : के.भी.ए.

१५. मिटर रहने स्थान : ..... दिने तरिका .....  
 आइरहेको तारको किसिम ..... वाल ब्राकेटको स्थान ..... हाल  
 भएको मेन लाइनदेखि घरको पाखा/वाल ब्राकेट सम्मको लम्बाई .....  
 (पाखा/वाल ब्राकेटदेखि मिटरसम्मको लम्बाई .....  
 अरु कुनै विवरण भए ..... )
१६. निवेदकको घरमा विद्युत लाइन लग्ने मार्गको नक्सा :

इष्टिमेट गर्ने कर्मचारीको नाम ..... दर्जा ..... सही .....  
 मिति .....  
 लोड रिडिङ्ग विवरण

ट्रान्सफरमर के.भि.ए.						नं.	
ट्रान्सफर रहेको ठाँउ (माथिको तारले १। न. R फेज जनाउँछ।)	मिति	समय	R(1)	Y(2)	B(3)	N	कुन जडित थ्री फेज के.भि.ए. कुन पाठक संख्या.

..... इन्जिनियर  
 सु.भा.  
 नो लाइट  
 संभार उपशाखा  
 मिति :  
 भोल्ट ..... फेज ..... के.भी.ए. .... एम्पयर .....  
 फेज ..... वाट सप्लाई दिने ।  
 मिति :

द्रष्टव्य : उच्च भोल्टेज भन्नाले ६६ के.भी. र सो भन्दा माथि, मझौला भोल्टेज भन्नाले ३३ के.भी. र ११ के.भी. तथा तल्लो भोल्टेज भन्नाले ४००/२३० भोल्टलाई जनाउँछ ।

**अनुसूची -७**  
**(विनियम ४ को उपविनियम (२) सँग सम्बन्धित)**  
**अनुमानित लागत स्वीकृति फारम**  
**(लोड स्वीकृत भएर आएपछि इष्टिमेट गर्ने कर्मचारीले भर्नुपर्ने)**

आवेदकको नाम : ..... ठेगाना : .....

क्र. सं.	विवरण	परिमाण	दर	जम्मा	क्र. सं.	विवरण	परिमाण	दर	जम्मा
१	प्राधिकरणले उपलब्ध गराउने सामानहरुको विवरण				१७	मिटर सिंगल फेज			
२	पोल/फलाम/चिरान/ बस्लाचस्ली				१८	मिटर थ्री फेज ...			
३	स्टे				१९	पि.मि.सी. टेप			
४	वास ब्राकेट				२०	किला काटी			
५	जक्सन बक्स				२१	केबुल कनेक्टर			
६	डि आईरन				२२	.....			
७	स्याकल इन्सुलेटर (सर्विस केबुल ६/२५ एम.एम.स्वाचर कन्सेन्ट्रीक केबल)								
८	ए.सी.एस.आर.कण्डक्टर (..... )								
९	नटबोल्ट (.....)								
१०	मिटर बक्सा								
११	एम.सी.थ्री. ....								
१२	पि.जी. क्लेम्प								
१३	२ कोर केबुल								
१४	४ कोर केबुल (.....)								
१५	जि.आई. पाता								
१६	पि.थ्री.सी. तार .....								

ग्राहकले उपलब्ध गराउनु पर्ने सामानको विवरण :

अन्य केही भए उल्लेख गर्ने :

.....  
इष्टिमेट गर्ने

मिति :

.....  
सिफारिश गर्ने

मिति :

.....  
स्वीकृति गर्ने

मिति :

**अनुसूची - ८**  
**(विनियम ४ को उपविनियम (३) सँग सम्बन्धित)**  
**आवेदन स्वीकृत भएको तथा रकम जम्मा गर्ने सूचना**

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र,  
..... ।

पत्र संख्या :

मिति :

च.नं.

श्री .....

ठेगाना .....

**विषय : रकम जम्मा गर्ने सूचना ।**

तपाईंले नयाँ विद्युत लाइन जडान । अस्थायी विद्युत लाइन जडान । विद्युत शक्तिको क्षमता बृद्धि । ठाउँसारी गर्न आवेदन दिनु भए अनुसार ..... भोल्ट/हर्स पावर के.भी.ए विद्युत शक्ति जडान गर्न । क्षमता बृद्धि गर्न । ठाउँसारी गर्न स्वीकृत गरिएको छ । यसको लागि तल उल्लेख भए अनुसारको रकम बुझाउनु हुन अनुरोध गरिन्छ । यो पत्र प्राप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र उल्लेखित रकम र वायरिङ्ग पुरा भएको सूचना कार्यालयमा प्राप्त हुन नआएमा तपाईंको निवेदन स्वतः खारेज हुने कुरा अवगत गराइन्छ ।

क) बुझाउनु पर्ने रकमको विवरण :

- १) धरौटी रकम रु ..... यस वितरण केन्द्र/कार्यालयको नाममा .....  
बैंकमा रहेको खाता नं. .... मा जम्मा गरी सोको भौचर लेखामा पेश गर्नुपर्ने ।
- २) सेवा दस्तुर रु. .... र सामानको मूल्य रु. .... समेत जम्मा रु.  
..... आय उपशाखा ने.वि.प्रा. मा बुझाउनु हुन ।

ख) मिटर देखिभित्र घरको वायरिङ्ग स्टायण्डर्ड तरिकाबाट गराउनु भई पूरा भएपछि संलग्न फाराम भरी उल्लेखित रकमहरू बुझाएको भौचरहरू नत्थी गरी खबर गर्नु हुनेछ । उक्त वायरिङ्ग जाँच गर्दा सन्तोषजनक तथा प्रचलित नियमहरूको अनूकूल नभएसम्म जडान कार्य स्थगित गरिनेछ ।

ग) निम्न लिखित सामान ग्राहकले नै व्यवस्था गर्नुपर्ने भएकोले सोको व्यवस्था गरी राख्नु पर्नेछ ।

- १) ..... साइजको कन्सेन्ट्रीक केबुल ..... मिटर
- २) ..... साइजको फोर कोर केबुल ..... मिटर
- ३) ..... मिटर लामो पोल ..... थान
- ४) ..... एम्पियरको एम.सि.बी। एम.सि.सि.वि. (सिंगल फेज । थ्री फेज) .....
- ५) ..... साइजको मिटर बक्स ..... थान
- ६) अन्य .....

घ) .....

बोधार्थ

श्री लेखा फाँट : आवश्यक कार्यार्थ ।

.....  
इन्जिनियर

द्रष्टव्य :

- १) वायरिङ्ग अन्य जडान कार्य भए सो समेत) र ग्राहकले उपलब्ध गराएको सामान उपयुक्त र सन्तोषजनक तथा प्रचलित नियम अनुकुल नपाईएमा ग्राहकले सो सुधार नगरेसम्म लाइत जडान गरिने छैन ।
- २) एक पटक भन्दा बढी पुनः जाँच गर्नु परेमा तोकिए बमोजिम शुल्क तिर्नुपर्ने छ ।

**अनुसूची -५**  
**(विनियम ४ को उपविनियम (४) सँग सम्बन्धित)**  
**वायरिङ्ग पुरा भएपछि दिनु पर्ने सूचना**

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय  
,.....।

मेरो/हाम्रो नाममा निम्नलिखित ठेगानामा नयाँ विद्युत लाइन/अस्थायी विद्युत लाइन/विद्युत शक्तिको क्षमता बढाउन/ठाउँसारीको लागि ..... के.भी.ए./कि.वा./हर्ष पावर स्वीकृति भएकोमा घर/उद्योगको वायरिङ्ग कार्य समेत सम्पन्न भएकोले सो वायरिङ्ग कार्य जाँच गरिदिनुहुन यो सूचना गरेको छु। उक्त वायरिङ्ग कार्य ..... बस्ने श्री ..... द्वारा गराएको छु। आवश्यक रकम बुझाएको भौचरहरु यसै साथ संलग्न छन्। साथै त्यस कार्यालयको सूचना अनुसार मैले गर्नुपर्ने अन्य सबै व्यवस्था समेत गरिसकेको छु।

मिति :  
संस्थाको छाप:

**भवदीय,**  
सही :  
नाम :  
टोल/गाउँ :  
वडा नं.  
न.पा./गा.वि.स.  
फोन नं.

**अनुसूची -१०**  
**(विनियम ४ को उपविनियम (५) सँग सम्बन्धित)**  
**वायरिङ्ग जाँच सम्बन्धी फाराम**

आवेदकको नाम र ठेगाना :

मेन स्वीचको साइज ..... एम्पिएर ..... फेज .....  
हाउस वायरिङ्ग गरेको तारको विवरण : ..... साइज .....  
आल्मुनियम/तामा ..... ५ ए. सकेट गोटा ..... १५ ए. सकेट  
..... होल्डर गोटा ..... पंखा होल्डर गोटा : ..... हिटर/पानी  
हिटर ..... टि.भी. .... एअर कन्डीसनर संख्या ..... मोटर  
विवरण पावर/संख्या ..... अर्थिङ्ग गरेको छ/छैन, छ भने तारको साइज .....  
इन्सुलेसन (मेगा ओममा) .....(क) फेज र न्यूट्रल: ..... (ख) फेज र ग्राउण्ड  
..... वायरिङ्ग जाँच गर्दा सन्तोषजनक र उपयुक्त देखिएकोले पेश गरेको छु ।  
नाम: ..... पद: ..... सही: ..... मिति: .....

उल्लिखित घरमा वायरिङ्ग जाँच गर्दा सन्तोषजनक र प्राविधिक दृष्टिकोणले उपयुक्त नभएको पाइएकोले निम्न बमोजिम सुधार गर्नुपर्ने देखिएकोले ग्राहकलाई जानकारी गराएको व्यहोरा पेश गरेको छु ।  
सुधार गर्नुपर्ने विवरण :

मिति: वायरिङ्ग जाँच गर्नेको नाम: सहि: दर्जा:

द्रष्टव्य: वायरिङ्ग जाँच गर्दा सन्तोषजनक र प्राविधिक दृष्टिकोणले उपयुक्त नपाइएमा तलको फारम प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

श्री .....

विषय : वायरिङ्ग सुधार गर्ने बारे

आज मिति ..... मा वायरिङ्ग जाँच गर्दा निम्न बमोजिम नभिलेको पाइएकोले सुधार गर्नु भै पुनः वायरिङ्ग जाँच गराउनको लागि कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध छ ।

सुधार विवरण:

मिति

कर्मचारीको सही:

नाम:

शाखा:

**अनुसूची -११**  
**(विनियम १० को उपविनियम (३) सँग सम्बन्धित)**  
**सिल विवरण फारम**

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

मिति :

- १) ग्राहकको नाम :  
ठेगाना : ग्राहक संख्या
- २) क) मिटरको किसिम: सिंगल फेज/थ्री फेज ख) क्षमता: ..... एम्पीयर  
ख) निर्माता : घ) निर्माण वर्ष :  
ड) परिक्रमा प्र.यु. (RPU) च) मिटरको सिरियल नं. :  
छ) मिटरको अंक गुणनकारक :
- ३) मिटरमा २ वटा सील लगाएको हुन्छ - एउटा मिटरको ढक्कन (कभर) मा र अर्को कनेक्सन २ वटा ठाउँ (टर्मिनल) मा । पहिलो सिललाई टेष्ट सील भनिन्छ भने अर्को सीललाई टर्मिनल सील भनिन्छ । मिटर बाकसमा बाहिरैबाटै देखिने गरि लगाएको मिटर वाकस सिल भनिन्छ । अन्य उपकरणमा पनि प्राधिकरणले आवश्यकता अनुसार सिल लगाएको हुन्छ ।
- ४) मिटर, अन्य उपकरण र वाकसमा लगाईएका विभिन्न सिलहरूलाई ग्राहकले तोड्ने आवश्यकता नै पर्दैन । सिलहरू बिग्रिएको पाईएमा विद्युतको अनाधिकार उपभोग तथा विद्युत चोरी भएको ठानी कारवाही भै जरिवाना सहित ठूलो रकम ग्राहकले तिर्ने अवस्था आउन सक्छ ।
- ५) प्राधिकरणको कर्मचारी सिल परिवर्तन गर्न आउँदा निजको परिचय पत्र हेरेर मात्र सिल चलाउने अनुमति दिनु होला । निजले कहाँको, कति संकेत नम्बरको सिल परिवर्तन गरेको हो सो को विवरणको साथै निज कर्मचारीको नाम, दर्जा, मिति र सही र सम्बन्धित कार्यालयको विवरण सहितको लिखित प्रमाण आफूसंग राख्न नबिर्सिनु होला ।
- ६) तपाईंको सिल विवरण निम्नानुसार छ :

सि. नं.	सिल विवरण	पुरानो सिल विवरण			अहिलेको सिल विवरण			कैफियत
		अगाडि	पछाडि	फेरुल/लिड	अगाडि	पछाडि	फेरुल/लिड	
१.	टेष्ट सील							
२.	टर्मिनल सील							
३.	मिटर वाकस सील							
४.	सी टी सील							
५.	पि टी सील							
६.	पि.टी/सि.टी. सील							
	कार्य विवरण	रिसिलिंग/मिटर/मिटर वाकस बदल्ने/नयाँ कनेक्सन/निरिक्षण						



७) सिल लगाउने :

कर्मचारीको नाम :

सही :

८) प्रमाणित गर्ने :

कर्मचारीको नाम :

सही :

दर्जा :

९) नाम (ग्राहकको तर्फबाट)

सही :

द्रष्टव्य :

- क) कोठामा उल्लेखित भए अनुसारको भए र सो अनुसार नभए लगाउने ।
- ख) एक प्रति ग्राहकलाई दिने, अर्को प्रति कार्यालयमा राख्ने ।
- ग) मिटर मर्मत सुधार वा निरिक्षण कार्य गरेपछि यो फाराम भर्नु पर्नेछ ।
- घ) सिलको बनौट अनुसार सम्बन्धित कोठामा फेरुल वा लिड लेख्ने ।

**अनुसूची -१२**  
**(विनियम १३ सँग सम्बन्धित)**  
**साभ्ता ट्रान्सफरमर प्रयोग फाराम**

मिति :

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

**विषय : मंजुरीनामा ।**

हामी निम्न लिखित व्यक्ति/संस्थाहरूले संयुक्त रूपमा आफ्नै तर्फबाट ट्रान्सफरमर खरीद गरी सो जडान गर्न र त्यसबाट निम्न लिखित स्थानमा प्राधिकरणको प्रचलित नियम अनुसार छुट्टा छुट्टै विद्युत लाइन लिन चाहेकोले यो मंजुरीनामा पेश गरेका छौं । यस अनुसार जडान गरिएको साभ्ता ट्रान्सफरमरको मर्मत सम्भार हामीहरूले आफ्नै खर्चमा गराउन र निर्धारित म्यादमा महशुल तिर्न मंजूर गर्दछौं । यस ट्रान्सफरमरबाट विद्युत आपूर्ति गरिएका हामी ग्राहक मध्ये कसैले प्राधिकरणलाई तिर्नु पर्ने महशुल वा अन्य रकम नतिरी बाँकी बक्यौता रहन गएमा सो भुक्तानी नभएसम्म उक्त ट्रान्सफरमरको एच.टी. तर्फको लाइन नै काटी हामी सवै ग्राहकको विद्युत आपूर्ति बन्द गरिएमा हामीहरूको मंजुरी भएको हुनाले यो मन्जुरीनामाको कागजमा सही गरी पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछौं ।

विद्युत लाइन जडान हुने स्थानको विवरण :

मंजुरीनामामा सही गर्ने व्यक्ति/संस्थाहरूको विवरण :

क्र.सं.:            नाम:                            ठेगाना :            सही :                            संस्थाको छाप:

द्रष्टव्य : संस्था भएमा उक्त संस्था र त्यसको कुनै संचालन वा आधिकारिक व्यक्ति समेतको नाम उल्लेख गरी निजले सही गरेको र संस्थाको छाप लगाएको हुनु पर्छ ।

अनुसूची -१३

(विनियम ४ उपविनियम (५), विनियम १४, विनियम २२ को उपविनियम (१), (२) र (३)  
संग सम्बन्धित

विषय : विभिन्न दस्तुर भाडा तथा अन्य रकम सम्बन्धी व्यवस्था ।

१. ट्रान्सफरमर जाँच गर्दा निम्न बमोजिम रकम लिइने छ :
- |  |             |
|--|-------------|
| (क) १०० के.भी. ए. सम्म                         | रु. १,५००।- |
| (ख) १०० के.भी. ए. भन्दा माथि ५०० के.भी.ए. सम्म | रु. २,५००।- |
| (ग) ५०० के.भी. ए. भन्दा माथि                   | रु. ३,०००।- |
- आवेदकले ट्रान्सफरमर जाँच गर्ने ठाउँसम्म ल्याउने र सो स्थानबाट लग्ने कार्य आफैले गराउनु पर्नेछ ।
२. ट्रान्सफरमर आयल प्रति सेम्पल जाँच गरे वापत रु. २५०।- लिइने छ ।
३. एक पटक भन्दा बढी वायरिङ्ग जाँच गर्नु परेमा ग्राहकले निम्न बमोजिम रकम तिर्नु पर्नेछ ।
- |   |           |
|---|-----------|
| क) ग्राहस्थ ३० एम्पीयर सम्म                       | रु. ५०।-  |
| ख) अन्य ग्राहक २० कि.वा. सम्म र ग्राहस्थ थ्रि फेज | रु. १००।- |
| ग) अन्य ग्राहक २० कि.वा. भन्दा माथि               | रु. २००।- |
४. विनियम २२ को उपविनियम (१) बमोजिम शट डाउन चार्ज वापत निम्न बमोजिम रकम लिइने छ :
- |  |  |
|--|--|
| (क) ३३ के.भी. भन्दा माथि रु. १० हजार प्रति घण्टा |  |
| (ख) ३३ के.भी. रु २,०००।- प्रति घण्टा             |  |
| (ग) ११ के.भी. रु १,०००।- प्रति घण्टा             |  |
| (घ) एल.टी. रु ५००।- प्रति घण्टा                  |  |
५. विनियम २२ को उपविनियम (२) बमोजिम मोटर, ट्रक, बस वा अन्य कुनैपनि साधनले ठक्कर दिई वा रुख काट्दा पोल, तार ट्रान्सफरमर आदि क्षतिग्रस्त भई विद्युत अवरोध भएमा हर्जाना वापत निम्न बमोजिम रकम लिईनेछ :

- क) विद्युत अवरोध भए वापत (एक मुष्ट) :
- |    |                               |             |
|----|-------------------------------|-------------|
| १) | ३३ के.भी. भन्दा माथिको लाइनको | रु.१५,०००।- |
| २) | ३३/११ के.भी. लाइनको           | रु २,०००।-  |
| ३) | एल.टी. लाइनको                 | रु १,०००।-  |
- ख) टुट फुट भई पुनः प्रयोगमा आउन नसक्ने सामानको लागि त्यस्तो सामानको पूरा मोल लिइनेछ र रकम तिर्नेले टुट फुट भएका सामान लैजान चाहेमा लान सक्नेछ ।
- ग) कण्डक्टर र ट्रान्सफरमर क्षतिगत भई मर्मत गरी पुनः प्रयोगमा ल्याउन सकिने भए उक्त सामानको स्टोर मूल्यको १० प्रतिशत रकम, उक्त सामान मर्मत गर्न लाग्ने सम्पूर्ण खर्च, जडान गर्दा लाग्ने खर्च (प्राधिकरणको नियमानुसार लाग्ने ओभरहेड समेत) लाग्नेछ ।
- घ) विद्युत अवरोध जाँचबुझ गर्न जाने कर्मचारीलाई सम्बन्धित व्यक्ति वा निजको तर्फबाट अरु कसैले कुनै किसिमको बाधा विरोध हुल हुज्जत गरे/गराएमा सम्बन्धित व्यक्तिबाट रु. ५,०००।- (पाँच हजार) सम्म थप रकम क्षतिपूर्ति स्वरूप लिन सकिने छ ।
६. ट्रान्सफरमर भाडामा दिएवापतको दस्तुर प्राधिकरणले समय समयमा तोके बमोजिम लिईनेछ ।
७. ईन्टरनेट तथा केबुल टेलिभिजन वितरण गर्ने संस्थालाई पोल भाडामा दिँदा देहाय अनुसारको रकम लिईनेछ ।
- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| (क) | काठमाडौँ उपत्यकाको हकमा प्रति पोल        | रु. २०५।- |
| (ख) | जुनसुकै उप-महानगरपालिकाको हकमा प्रति पोल | रु. १५०।- |
| (ग) | जुनसुकै नगरपालिकाको हकमा प्रति पोल       | रु. १००।- |
| (घ) | जुनसुकै गा.वि.स.को हकमा प्रति पोल        | रु. ५०।-  |
८. ने.वि.प्रा. संचालक समितिको मिति ०६९।५।२० को ६२५ औँ बैठकको निर्णयानुसार प्राधिकरणको पोलमा होडिङ्ग बोर्ड राख्ने संस्थाबाट प्रति पोल भाडा वापत तोकिए बमोजिमको रकम लिईनेछ ।
९. विद्युत लाइन जडान गर्दा, विद्युत क्षमता घटबढ गर्दा, ठाउँसारी अर्थात एक ठाउँबाट अर्को ठाउँमा मिटर सार्दा, जडान भएको विद्युत लाइन काट्दा वा एक पटक काटेको लाइन पुनः जोड्दा फ्युज बदल्दा, सील टुटेकोमा नयाँ सील लगाउँदा, नामसारी गर्दा, ग्राहकको लगत खारेज गर्दा, मिटर जाँच गर्दा, ग्राहक कार्ड वा प्रतिलिपि विल वा रसिद उपलब्ध गराउँदा तोकिए बमोजिम दस्तुर लिईनेछ ।



**अनुसूची - १५**  
**(विनियम १७ को उप विनियम (२) सँग सम्बन्धित)**  
**मिटर भिकी लगेको सूचना फाराम**  
**नेपाल विद्युत प्राधिकरण**

श्री .....

ग्राहक नं. ....

विषय : मिटर भिकी लगेको ।

तपाईं कहाँ जडान भएको मिटर निरीक्षण गर्दा निम्न लिखित अवस्था पाईएकोले त्यसलाई जाँच गर्न आवश्यक भएको हुँदा मिटर भिकी प्राधिकरणको कार्यालयमा लगेको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

क) अवस्थाहरु

- १) मिटर नघुमेको
- २) मिटर उल्टो घुमेको
- ३) मिटरको सिसा भरेको वा नभएको
- ४) मिटर बक्साको सिल नभएको वा टेष्ट सिल नभएको वा बिग्रेको
- ५) मिटर टर्मिनल सिल नभएको वा बिग्रेको
- ६) अन्य

तल उल्लेखित मिटर जाँच गरी आजै जडान गर्न नसकिने अवस्था परेमा अर्को मिटर जडान गरिनेछ ।

मिटरको विवरण :

किसिम : सिंगल फेज/श्री फेज

क्षमता : ..... एम्पयर

निर्माता :

निर्माण वर्ष :

सिरियल नं.

मिटरमा चढेको अंक :

गुणनकारक .....

पत्र बुझ्ने ग्राहकको सही :

नाम :

मिति :

कर्मचारीको सही:

नाम :

दर्जा :

शाखा : ✓

द्रष्टव्य : माथि जुन कारणले मिटर भिकी लग्नु परेको हो त्यस अगाडी ठीक ( ) चिन्ह लगाई एक प्रति ग्राहकलाई बुझाई सही गराउनु पर्दछ र एक प्रति कार्यालयमा राख्नु पर्दछ ।

**अनुसूची - १६**  
**(विनियम १७ को उपविनियम (६) सँग सम्बन्धित)**  
**मिटर जाँच सम्बन्धी निवेदन फारम**

मिति :

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

**विषय: मिटर जाँच/निरीक्षण गरी पाऊँ ।**

मेरो/हाम्रो नाममा निम्न विवरण रहेको मिटर विग्रेको/बढि खपत देखाएको हुनाले आवश्यक दस्तुर लिई मिटर जाँच गरी दिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

संस्थाको छाप

भवदीय,  
सही :  
ग्राहकको नाम :  
ग्राहक नं. :  
ठेगाना:  
टेलीफोन नं.

विवरण:-

- (१) सिंगल फेज/थ्री फेज .....
- (२) सी.टी. अपरेटेड.....
- (३) सी.टी./पी.टी. अपरेटेड मिटर ..... ✓

उपयुक्त ठाउँमा ( ) लगाउने ।

अनुसूची - १७

(विनियम १५ को उप विनियम (४) र (५) सँग सम्बन्धित)

मिटर अनियमितता सम्बन्धी तथा मिटर रिडिङ्ग गर्न नसकिएको फाराम

मिति :

श्रीमान् प्रमुखज्यू

.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
ने.वि.प्रा. ।

मिति ..... मा तल उल्लेखित ग्राहककोमा मिटर रिडिङ्ग गर्न जाँदा निम्नानुसारको अनियमितता देखिएकोले आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध छ ।

ग्राहक नं. नाम थर :

ठेगाना ब्लक नं. :

- १) मिटर नचलेको .....
- २) मिटर उल्टो घुमेको .....
- ३) मिटर बक्सामा सिल छैन .....
- ४) मिटर बक्साको सिल चुडेको .....
- ५) मिटर बक्साको सिसा फुटेको .....
- ६) मिटरको सिसा फुटेको .....
- ७) मिटरको सिसा भरेको .....
- ८) गत महिना भन्दा मिटर अंक कम भएको
- ९) मिटरले अस्वभाविक (३०% बढी) रूपमा खपत बढी देखाएको .....
- १०) मिटरले अस्वभाविक (३०% घटी) रूपमा कम खपत देखाएको .....
- ११) मिटर बक्सा माथि राखिएकोले अंक पढ्न गाह्रो छ .....
- १२) मिटर बक्सा तल राखिएकोले अंक पढ्न गाह्रो छ .....
- १३) मिटर बक्सा सिधा हुनुपर्नेमा सो नभई टेडो (Tilted) छ .....
- १४) मिटर रिडिङ्ग गर्न नसकिएको (सो कारण .....
- १५) ..... कारणले मिटर रिडिङ्ग गर्न सकिएन ।
- १६) अन्य .....

सही .....

द्रष्टव्य : मिटर बाकसको उचाई करिब १.५ मिटर (५ फिट) हुनु पर्नेछ ।

मिटर रिडरको नाम

श्री .....

उपरोक्त त्रुटिहरूको सुधार गरी जानकारी गराउनु हुनेछ ।

माथि उल्लेखित ग्राहकको मिटर सम्बन्धि त्रुटिहरूको सुधारको कार्यहरू मिति ..... भित्र सम्पन्न गरिएको जानकारी गराउँछु ।

द्रष्टव्य:

- १) सच्याउनु पर्ने भए काटेको ठाउँमा सहि गर्ने ।
- २) यो फारामलाई दर्ता गराउनु पर्नेछ ।



अनुसूची -१८

(विनियम २७ को उप विनियम (१) सँग सम्बन्धित)

विद्युत क्षमता परिवर्तनको लागि आवेदन फारम

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

विषय : विद्युत क्षमता घटाई/बढाई पाउँ

मेरो/हाम्रो नामको ग्रा.नं. .... ठेगाना ..... को विद्युत आपूर्तिको हालको स्वीकृत ..... एम्पयर/के.भि.ए. वाट ..... एम्पयर/के.भि.ए. मा घटाई/बढाई पाउन अनुरोध गर्दछु । हाल आवश्यक लोडको विवरण निम्नानुसारको छ र गत महिना सम्मको (..... साल ..... महिना सम्मको) बाँकी बक्यौता सबै रकम तिरी सकेको व्यहोरा पनि अवगत गराउँछु ।

(क) ग्राहस्थ उपकरण :

हाल आवश्यक लोडको विवरण :

उपकरण	संख्या	जम्मा वाट
बत्ती		
रुम हिटर		
पंखा		
राइस कुकर		
अन्य		
कूल जम्मा		

(ख) पावर (मोटर) विवरण :

संख्या	मोटर क्षमता कि.वा.	निर्माता	मोडेल	लम्बाई	गोलाई (परिधी)
१.					
२.					
३.					
४					
५					
जम्मा					

(ग) गत महिनाको म्याक्सिमम डिमाण्ड (डिमाण्ड मिटर भए मात्र) .....

कि.वा./के.भी.ए.

(घ) ग्राहक वर्गीकरण :

निवेदकको

बाबु/पतिको नाम :

बाजे/ससुराको नाम :

भवदीय

सही :

ग्राहकको नाम :

ठेगाना: न.पा./गा.वि.स.

वडा नं. टोल:

टेलिफोन नं.:

श्री लगत प्रमुख,  
 ग्राहक श्री ..... ले ..... साल ..... महिना सम्मको  
 महशुल भूक्तानी गरेको र निजको नाउँमा बाँकी बक्यौता नभएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

मिति : आय प्रमुख

श्री नयाँ ग्राहक प्रमुख ।  
 उल्लिखित ग्राहकको स्वीकृत लोड ..... एम्पियर/के.भी.ए. छ । निजको घरजग्गामा  
 ..... क्षमताको सि.नं. .... कम्पनी ..... को मिटर जडान भएको आवश्यक कार्यार्थ  
 प्रेषित छ ।

मिति : लगत प्रमुख

श्री .....  
 उल्लिखित ग्राहकको विद्युत शक्तिको क्षमता घटाउन स्थलगत निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्नहुन ।  
 .....

उल्लिखित ग्राहकको घरमा निरीक्षण गरी निम्न बमोजिम प्रतिवेदन पेश गर्दछु ।

- |   |  |
|---|--|
| हाल भइरहेको                               | हुनुपर्ने                                      |
| १) मिटरको विवरण                           | १) मिटरको विवरण                                |
| क) जडित मिटरको क्षमता :                   | क) जडान गर्नुपर्ने मिटरको क्षमता               |
| ख) कम्पनी :                               | ख) एम्पियर/                                    |
| ग) एम्पियर/                               | ग) फेज :                                       |
| घ) मिटर नं.                               |  |
| ङ) फेज :                                  |  |
| च) निर्माण वर्ष                           |  |
| २) मोटर क्षमता : .....                    | २) क) मोटर संख्या ..... ख) जम्मा किलोवाट ..... |
| ३) अन्य उपकरणहरूको विवरण जम्मा कि.वा. ... | ३) अन्य उपकरणहरूको विवरण र जम्मा कि.वा. ....   |
| ४) भैरहेको तारको (क) साइज                 | ४) हुनु पर्ने तारको साइज :                     |
| ख) अवस्था : .....                         |  |
| ५) हाल स्वीकृत लोड : .....                | ५) स्वीकृत गरिनुपर्ने लोड : .....              |

निरीक्षण गर्ने कर्मचारीको नाम : दर्जा : सही : मिति :

लोड विवरण (ट्रान्सफरमर रिडिङ्ग)						
ट्रान्सफरमर नं. ....						
सि.नं.	मिति	समय	R()	Y()	B()	N
१.						
२.						
३.						

कुल जडित श्री फेज  
के.भी.ए. लोड

ग्राहकले स्वीकृत लोड ..... के.भी.ए./ए. वाट ..... के.भी./ए. को लोड माग गरेकोले र उल्लेखित ट्रान्सफरमर रिडिङ अध्ययन गर्दा लोड स्वीकृत गर्न सकिने/नसकिने राय पेश गरेको छु ।  
मिति .....

नयाँ ग्राहक प्रमुख

श्री नयाँ ग्राहक प्रमुख

पेश भएको विवरण अध्ययन गर्दा उल्लेखित ग्राहकको स्वीकृत लोड ..... के.भी.ए./ए. वाट ..... के.भी.ए./ए कायम हुन स्वीकृत गरिएको छ । नियमानुसार चाहिने रकम बुझाएपछि तत् अनुरूप मिटर, एम सी.वी. आदीको क्षमता आवश्यकता अनुसार व्यवस्था गर्नु हुनेछ ।

मिति .....

कार्यालय प्रमुख

श्री आय प्रमुख

हाल सम्मको बाँकी वक्यौता र क्षमता थप/घटको लागि रकम रु ..... लिई सोको जानकारी दिनु हुनेछ ।

मिति .....

नयाँ ग्राहक प्रमुख

श्री नयाँ ग्राहक प्रमुख

निजले ..... साल ..... महिना सम्मको विद्युत महशुल बाँकी वक्यौता र क्षमता घट बढ वापतको रकम समेत गरी जम्म रु ..... मिति ..... बुझाउनु भयो ।

मिति :

लेजर किपर

आय प्रमुख

श्री लगत प्रमुख

उल्लेखित ग्राहकको क्षमता घटाउने/बढाउने कार्य मिति ..... मा भैसकेकोले निर्णय अनुसार ..... साल ..... महिना देखि ..... के.भी.ए./ए. को लगत कायम गरी मिटर रिडिङलाई पनि जानकारी गराउनु हुनेछ ।

मिति :

इन्जिनियर

श्री मिटर रिडिङ प्रमुख

माथि उल्लेख भए बमोजिम क्षमता घटाईएको/बढाईएको रेकर्ड गर्नु हुन ।

श्री लगत प्रमुख

क्षमता घटबढ सम्बन्धि विवरण रेकर्ड गरिएकोले आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

मिति :

मिटर रिडिङ प्रमुख

द्रष्टव्य: क्षमता बढाउने भएमा इष्टिमेट र वायरिङ जाँचको लागि अनुसुची ६ अनुसुची ७ र अनुसुची ८ बमोजिमको फारम पनि प्रयोग गर्नु पर्ने छ ।

**अनुसूची -१५**  
**(विनियम २८ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित)**  
**ठाउँसारी आवेदन फाराम**

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

१. ग्राहकको नाम :
२. ठेगाना :
३. बाबु वा पतिको नाम :
४. बाजे वा ससुराको नाम :
५. ग्राहक वर्गीकरण :
६. स्वीकृत लोड (क) एम्पयर ..... (ख) के.भी.ए. .... (ग) फेज .....
७. जडान विवरण

हाल जडान भएको स्थानको विवरण	ठाउँसारी गर्नु पर्ने स्थानको विवरण	ठाउँसारी गर्नुपर्ने कारण	कैफियत

माथि उल्लेखित विवरण भएको विद्युत लाइन मेरो/हाम्रो आफ्नै नाउँको हो । ..... प्रयोजनको लागि ठाउँसारी गर्न आटेको हुँ । गत महिना सम्मको (..... साल ..... सम्मको) विद्युत महशुल तिरीसकेको व्यहोरा पनि अवगत गराउदै आवश्यक दस्तुर लिई ठाउँसारी गरी दिन हुन अनुरोध छ ।

सही : .....  
ग्राहकको नाम : .....  
मिति : .....  
टेलिफोन नं. : .....  
संस्था भए छाप: .....

द्रष्टव्य :

१. ठाउँसारी ग्राहकको मिटर रहेको सोही घरमा वा सो घर कम्पाउण्डमा रहेको अर्को घरमा मात्र गरिनेछ ।
२. ठाउँसारी गर्दा चालु महिनासम्मको अद्यावधिक विद्युत महशुल तिरेको हुनु पर्ने छ ।

श्री आय प्रमुख,  
हाल सम्मको बाँकी बक्यौता र ठाउँसारी वापतको रकम रु. .... समेत लिई सोको जानकारी दिनु हुनेछ ।

मिति :

.....  
लगत प्रमुख

श्री लगत प्रमुख,  
निजले ..... साल ..... महिना सम्मको विद्युत महशुल बाँकी वक्यौता र ठाउँसारी वापत रु  
..... समेत गरी जम्मा रु. .... मिति ..... मा बुझाउनु भयो ।

..... मिति: .....  
लेजर किपर आय प्रमुख

श्री नयाँ ग्राहक प्रमुख,  
उपरोक्त ग्राहकको मिटर ठाउँसारी गर्नु भै सो सम्पन्न भएको जानकारी गराउन हुन ।

मिति : .....  
नयाँ ग्राहक प्रमुख

श्री मिटर रिडिङ्ग प्रमुख,  
माथि उल्लेख भए अनुसार ठाउँसारी गरिएकोले आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

मिति : .....  
लगत प्रमुख

श्री लगत प्रमुख,  
ठाउँसारी सम्बन्धी रेकर्ड कायम गरिएकोले आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

मिति : .....  
मिटर रिडिङ्ग प्रमुख

द्रष्टव्य: ठाउँसारीको लागि इष्टिमेट र वायरिङ्ग जाँच गर्दा अनुसुची ६ अनुसुची ७ र अनुसुची १०  
बमोजिमको फारम पनि प्रयोग गर्नु पर्ने छ ।

**अनुसूची -२०**  
**(विनियम २५ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित)**  
**नामसारी आवेदन फाराम**

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

१. ग्राहकको नाम :
२. ग्राहक नं. :
३. विद्युत लाइन रहेको ठेगाना: न.पा/गा.वि.स..... वडा नं. ....
४. स्वीकृत लोड: (क) एम्पयर (ख) के.भी.ए.
५. ग्राहक वर्गीकरण :
६. क) नाम सारी गरिलिने व्यक्ति/संस्थाको नाम, थर :  
ठेगाना न.पा./गा.वि.स. वडा नं.  
ख) बाबु वा पतिको नाम :  
ग) बाजे वा ससुराको नाम :
७. विद्युत लाइनमा हक हुन गएको कारण :  
माथि लेखिएका कुराहरु साँचो हुन, भुटा ठहरे कानून बमोजिम कारवाहि भएमा सहुला बुझाउला ।  
गत महिना सम्मको ( ..... साल ..... महिना सम्मको) विद्युत महशुल तिरी सकेको छु । माथी उल्लेख भए अनुसार आवश्यक दस्तुर लिई मेरो/हाम्रो नाममा उक्त विद्युत लाइन तथा मिटर नाम सारी दिनु हुन अनुरोध छ ।

.....  
(आवेदकको सही)

नाम :  
टेलिफोन नं.:  
संस्था भए छाप:

द्रष्टव्य :

१. यो नामसारीको दरखास्त साथै महशुल बुझाएको वार्षिक कार्ड र चालु महिनासम्मको महशुल चुक्ता गरेको अन्तिम बिल समेत पेश गर्नु पर्दछ ।
२. नामसारीको लागि अरुको हक दावीको निवेदन दर्ता हुन आएमा सो निर्णय नभए सम्म नामसारी गरिने छैन ।
३. सम्पूर्ण बाँकी महशुल (अघिल्लो महिना सम्मको) चुक्ता भएको हुनुपर्ने छ ।
४. नामसारी गर्न दुवै पक्ष कार्यालयमा उपस्थित भएमा लगतमा दस्तखत भिडाई नामसारी गरिने छ तर एक पक्ष मात्र उपस्थित भएमा राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा ३५ दिनको हक दावी सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गरी उजुरी पर्न नआएमा मात्र नामसारी गरिनेछ ।
५. नामसारी माग गर्ने व्यक्ति/संस्थाले निम्न कागजातको प्रतिलिपी अनिवार्य रूपमा आवेदन फाराम साथ पेश गर्नु पर्ने छ ।
  - क) आवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र ।
  - ख) साविक ग्राहकको मञ्जुरीनामा वा सो पेश गर्न सम्भव नभएमा उक्त विद्युत लाइनमा हक हुन आएको प्रमाणपत्र ।

- ग) नामसारी गरिने व्यक्ति/संस्थाको घर जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा ।  
घ) उद्योग/व्यवसायको हकमा जुन निकायबाट पहिले इजाजत पत्र प्राप्त गरेको हो सो निकायले साविक नामबाट हालको नाममा नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र सिफारिस समेत ।

श्री आय प्रमुख,  
हाल सम्मको बाँकी बक्यौता र नामसारी वापतको रकम रु. .... लिई सोको जानकारी दिनु हुनेछ ।  
मिति : .....  
लगत प्रमुख

श्री लगत प्रमुख,  
निजले ..... साल ..... महिना सम्मको विद्युत महशुल र बाँकी बक्यौता र नामसारी वापतको रु. .... समेत गरी जम्मा रु. .... मिति ..... मा बुझाउनु भयो ।  
लेजर आय प्रमुख

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,  
३५ दिने सूचना निकाल्दा म्याद भित्र कसैले पनि हक दावी नगरको/हक दावी गरेतापनी जाचँबुझ गर्दा सो प्रमाणित नभएको र निजले बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण विद्युत महशुल र अन्य दस्तुर तिरी सकेकोले नामसारी गर्न सिफारिश गरिन्छ ।

अथवा

साविक ग्राहक श्री ..... र नामसारी माग गर्ने आवेदक श्री ..... दुबै जना कार्यालयमा उपस्थित भई नामसारीको लागि यसै साथ संलग्न बमोजिमको संयुक्त निवेदन दिएको र ग्राहकले बुझाउन पर्ने सम्पूर्ण विद्युत महशुल र अन्य दस्तुर तिरी सकेकोले नामसारी गर्न सिफारिश गरिन्छ ।

मिति : ..... लगत प्रमुख  
उल्लेखित विवरण अनुसार नाम सारी गर्न स्वीकृत गरिएको छ ।

मिति : ..... कार्यालय प्रमुख

श्री मिटर रिडिङ्ग प्रमुख,  
मिति ..... को निर्णयानुसार नामसारी भएकोले तदनुरूप रेकर्ड मिलाउन हुने छ ।

मिति : ..... लगत प्रमुख

श्री आय प्रमुख,  
मिति ..... को निर्णय अनुसार नामसारी भएकोले मिटर रिडिङ्ग मिलाई सकियो/आय सम्बन्धित रेकर्ड पनि मिलाउनु हुनेछ ।

मिति : ..... मिटर रिडिङ्ग प्रमुख

श्री लगत प्रमुख,  
माथि उल्लेखित विवरण अनुसार नामसारी सम्बन्धी आवश्यक रेकर्ड मिलाउने कार्य भयो ।

.....  
लेजर किपर आय प्रमुख  
मिति : मिति :

**अनुसूची -२१**  
**(विनियम २५ को उपविनियम (५) सँग सम्बन्धित)**  
**नामसारीको लागि संयुक्त आवेदन फाराम**

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,

**(विनियम ३१ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित)**

.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

मेरो/हाम्रो नाउँमा दर्ता भई न.पा./गा.वि.स. .... वार्ड नं. ....  
टोल ..... स्थित घरमा जडान भएको ग्राहक नं. .... को विद्युत लाइन म/हामी लाई  
नचाहिने भएकोले जिल्ला ..... न.पा./गा.वि.स. ....  
वार्ड नं. .... टोल ..... बस्ने श्री ..... सहित म/हामी  
आफै कार्यालयमा उपस्थित भै सो विद्युत लाइनको नामसारी गरिदिन हक छाडी दिएको छु । उक्त विद्युत  
लाइन निजको नाउँमा नामसारी भएमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ । सो विषयमा पछि कहिकतै उजुर गर्ने छैन  
गरेमा कानून बमोजिम कारवाहि भएमा मेरो/हाम्रो मन्जुरी छ ।

नाउँसारी गरी दिनेको :  
बाबु/पतिको नाम :  
बाजे/ससुराको नाम :

भवदीय  
सही :  
नाम :  
ठेगाना:  
न.पा./गा.वि.स.  
वडा नं. टोल:  
टेलिफोन नं.:

नाउँसारी गरी लिनेको :  
बाबु/पतिको नाम :  
बाजे/ससुराको नाम :

नाउँसारी गरी लिनेको :  
सही :  
नाम :  
ठेगाना:

प्राधिकरणको तर्फबाट साक्षी :  
सही :  
नाम:  
पद :

न.पा./गा.वि.स.  
वडा नं. टोल:  
टेलिफोन नं.:  
संस्था भए छाप:  
ग्राहकको तर्फबाट साक्षी:  
सही :  
नाम :

प्राधिकरणको तर्फबाट साक्षी सकभर अधिकृत स्तरको कर्मचारी साक्षी हुनुपर्ने छ ।

ठेगाना : न.पा./गा.वि.स.



**अनुसूची-२२**  
**(विनियम ३१ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित)**  
**लगत खारेज फाराम**

श्री नेपाल विद्युत प्राधिकरण,  
.....वितरण केन्द्र/कार्यालय,  
..... ।

मिति : २० / /

**विषय : लगत खारेज गरी पाउँ ।**

मेरो/हाम्रो नाममा कायम भएको ग्राहक नं. .... को विद्युत लाइन आवश्यक नभएबाट  
..... साल ..... महिना देखि सो काटि लगत खारेज गरि दिनुहुन निवेदन गरेको  
छु/छौं । ..... साल ..... महिना सम्मको विद्युत महशुल समेत बुझाई सकेको  
व्यहोरा अनुरोध छ ।

ग्राहकको नाम :  
घरजग्गाधनीको नाम:  
पुरा ठेगाना : न.पा./गा.वि.स.  
वडा नं. टोल:  
बाबु/पतिको नाम :  
बाजे/ससुराको नाम :

.....  
आवेदकको सही :  
नाम:  
ठेगाना :  
टेलिफोन नं. :

**द्रष्टव्य :**

- १) लगत खारेजको लागि सम्बन्धित ग्राहक वा घरधनीले निवेदन दिन सक्ने छ । घर धनीले निवेदन दिँदा घरको स्वामित्वको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पनि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- २) ग्राहक वा घरधनीको सही सनाखत गर्नु पर्नेछ ।
- ३) जुन महिना देखि लगत खारेज गर्ने हो सो महिना सम्मको महसुल र बाँकी बक्यौता सबै चुक्ता गर्नु पर्नेछ ।

**श्री लगत प्रमुख**

सही सनाखत गरी मिलेमा मिटर रिडिङ्ग गर्न पठाउने/सही सनाखत गर्दा नमिलेमा अग्रिम कारवाही गरी सोही व्यहोरा आवेदकलाई जानकारी गराउने ।

मिति :

.....  
कार्यालय प्रमुख

**श्री मिटर रिडिङ्ग प्रमुख**

सही सनाखत गर्दा मिलेकोले उक्त ग्राहक कहाँ ७ दिन भित्र मिटर रिडिङ्ग गरी र सोही समयमा लाइन काटी सो समेतको जानकारी दिनु होला ।

मिति :

.....  
लगत प्रमुख

**श्री लगत प्रमुख**

उपरोक्त ग्राहकको मिति ..... मा मिटर रिडिङ्ग गर्दा निम्न अनुसार भएको र साथै सोही समयमा लाइन काटी दिएको व्यहोरा पेश गर्दछु ।

हालको रिडिङ्ग अंक :

साविकको रिडिङ्ग अंक :

खपत यूनिट ..... रु. ....

म्याक्सिमम डिमाण्ड ..... रु. ....

जम्मा रु. ....

मिति : .....

मिटर रिडिङ्ग प्रमुख

श्री आय प्रमुख

माथि उल्लेखित मिटर रिडिङ्ग अनुसारको रकम सहित हाल सम्मको बाँकी बक्यौता र लगत खारेजी वापत रु. .... लिई आय/लेखा समबन्धि अन्तिम कारवाही गरी यो फारम फिर्ता पठाई दिनु हुनेछ ।

मिति :

लगत प्रमुख

श्री लगत प्रमुख

त्यहाँको अनुरोध बमोजिम विद्युत महशुल बाँकी बक्यौता रु. .... र लगत खारेजी वापत रु. .... समेत गरी जम्मा रु. .... मिति ..... मा असुल भई गर्नु पर्ने सबै काम सम्पन्न गरिएकोले ..... महिना देखि मिटर रिडिङ्ग नगर्ने र तद् अनुरूप लागत खारेजको निर्णय गराई अभिलेखमा जनाउनु हुन अनुरोध छ ।

मिति :

लेजर क्लिपर

आय प्रमुख

श्री कार्यालय प्रमुख

ग्रा.नं. .... श्री ..... को लाईन काटी बाँकी बक्यौता अन्तिम रिडिङ्ग महशुल र लगत खारेज दस्तुर रु. .... समेत भुक्तानी गरी लगत खारेज सम्बन्धी सबै प्रकृया पुरा भएकोले स्वीकृतिका लागि अनुरोध गर्दछु ।

मिति :

लगत प्रमुख

सदर गर्ने

श्री मिटर रिडिङ्ग प्रमुख

उल्लेखित ग्राहकको ..... माथि उल्लेखित निर्णय अनुसार लगत खारेज भइसकेकोले तद् अनुसार अभिलेख मिलाउनु हुन अनुरोध छ ।

मिति :

लगत प्रमुख

श्री लगत प्रमुख

मिटर रिडिङ्ग सम्बन्धी रजिष्टरमा उल्लेखित ग्राहकको नाम कट्टा गरी दिईएको छ ।

मिति :

लगत प्रमुख

**अनुसूची -२३**  
**(विनियम ३५ सँग सम्बन्धित)**

**विद्युत मोटर र वेल्डिङ मेशिन जडान गर्नु पर्ने शन्ट क्यापासिटरको तालिका**

तालिका -१

मोटरहरुको साथमा जडान गर्नु पर्ने शन्ट क्यापासिटर (के.भि.ए.आर.)

मोटरको क्षमता कि.वा.	मोटरको गति (चक्का प्रति मिनेट)					
	३०००	१५००	१०००	७५०	६००	५००
१	२	३	४	५	६	७
२.५	१	१	१.५	२	२.५	२.५
३.७	२	२	२.५	३.५	४	४
५.७	२.५	३	३.५	४.५	५	५.५
७.५	३	४	४.५	५.५	६	६.५
११.२	४	५	६	७.५	८.५	९
१५	५	६	७	९	११	१२
१८.७	६	७	९	१०.५	१३	१४.५
२२.५	७	८	१०	१२	१५	१७
३७	११	१२.५	१६	१८	२३	२५
५७	१६	१७	२१	२३	२९	३२
७५	२१	२३	२६	२८	३५	४०
१०२	३१	३२	३६	३८	४८	५५
१५०	४०	४२	४५	४७	६०	६५
१८७	४६	५०	५३	५५	६८	७६

तालिका -२

वेल्डिङ मेशिनसग जडान गर्नुपर्ने क्यापासिटर

सि.न.	वेल्डिङ ट्रान्सफरमरको क्षमता के.भि.ए.	क्यापासिटरको क्षमता के.भि.ए.आर.	सि.न.	वेल्डिङ ट्रान्सफरमरको क्षमता के.भि.ए.	क्यापासिटरको क्षमता के.भि.ए.आर.	सि.न.	वेल्डिङ ट्रान्सफरमरको क्षमता के.भि.ए.	क्यापासिटरको क्षमता के.भि.ए.आर.
१	१.०	१.०	१४	१४.०	११.०	२७	२७.०	२१.०
२	२.०	२.०	१५	१५.०	१२.०	२८	२८.०	२२.०
३	३.०	३.०	१६	१६.०	१२.०	२९	२९.०	२२.०
४	४.०	४.०	१७	१७.०	१३.०	३०	३०.०	२३.०
५	५.०	५.०	१८	१८.०	१४.०	३१	३१.०	२४.०
६	६.०	६.०	१९	१९.०	१५.०	३२	३२.०	२५.०
७	७.०	६.०	२०	२०.०	१५.०	३३	३३.०	२५.०
८	८.०	७.०	२१	२१.०	१६.०	३४	३४.०	२६.०
९	९.०	८.०	२२	२२.०	१७.०	३५	३५.०	२७.०
१०	१०.०	९.०	२३	२३.०	१८.०			
११	११.०	९.०	२४	२४.०	१९.०			
१२	१२.०	१०.०	२५	२५.०	१९.०			
१३	१३.०	१०.०	२६	२६.०	२०.०			

**अनुसूची -२४**  
**(विनियम ३५ को उपविनियम (३) संग सम्बन्धित)**

**ग्राहक सम्बन्धी विवरण फारम**

यो फारम ठाँउसारी, क्षमता घटबढ, वर्गीकरण परिवर्तन, मिटर बदली, नामसारी र लगत भएपछि अनिवार्य रूपले भर्नु पर्ने छ :

ग्राहकको नाम :

ग्राहक नं.:

ठेगाना :

लाईन जडान भएको मिति :

१. ठाँउसारी गरिएको :

क) मिति	सोही घरमा	सोही कम्पाउण्डको अर्को घरमा
ख) मिति	सोही घरमा	सोही कम्पाउण्डको अर्को घरमा
ग) मिति	सोही घरमा	सोही कम्पाउण्डको अर्को घरमा

२. क्षमता घटाएको :

क) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए
क) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए
क) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए

३. क्षमता बढाएको :

क) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए
ख) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए
ग) मिति	सम्म/के.भी.ए.	एम्प/के.भी.ए

४. वर्गीकरण परिवर्तन गरिएको :

क) मिति	बाट	मा
ख) मिति	बाट	मा
ग) मिति	बाट	मा

५. नामसारी गरिएको :

क) मिति श्री .....	को नामबाट श्री .....	को नाममा
ख) मिति श्री .....	को नामबाट श्री .....	को नाममा
ग) मिति श्री .....	को नामबाट श्री .....	को नाममा

६. लगत खारेज भएको :                      मिति :                      कारण :
७. मिटर बदली गरिएको (क्षमता घटबढ, ठाँउसारी वा अन्य कुनै पनि मिटर फेरिएमा तल जनाउनु पर्नेछ)
- मिति : .... बदल्ने कारण : .... निर्माता: ... फेज: ..... निर्माण वर्ष .. साविक टि.सि.नं.  
 ..... रिडिङ्ग अंक ..... गुणनकारक ...रिडिङ्ग सिल नं.....नयाँ जडान भएको मिटर सि.नं.....  
 रिडिङ्ग अंक..... गुणनकारक ..... रिडिङ्ग सिल नं....मिटरको फेज ..... क्षमता .....  
 निर्माता ..... निर्माण वर्ष ..... भोल्टेज .....
- मिति : ..... बदल्ने कारण : ..... निर्माता: ..... फेज: ..... निर्माण वर्ष .....
- साविक मिटर सि.नं. .... रिडिङ्ग अंक .... गुणनकारक .... रिडिङ्ग सिल नं..... नयाँ जडान  
 भएको मिटर सि.नं..... शुरु अंक..... गुणनकारक ..... रिडिङ्ग सिल ..  
 मिटरको फेज .... क्षमता ..... निर्माता ..... निर्माण वर्ष .... भोल्टेज ...
- मिति : ..... बदल्ने कारण : ..... निर्माता: ....फेज: .... निर्माण वर्ष ....
- साविक मिटर सि.नं. ....मि.को रिडिङ्ग अंक ..... गुणनकारक ..... रिडिङ्ग सिल .....
- नयाँ जडान भएको मिटर सि.नं..... रिडिङ्ग अंक..... गुणनकारक ... रिडिङ्ग सिल .....मिटरको  
 फेज ..... क्षमता .... निर्माता .....निर्माण वर्ष ..... भोल्टेज .....



**अनुसूची -२६**  
**(विनियम ३५ को उपविनियम (६) संग सम्बन्धित)**  
**विद्युत चोरी बक्यौता फाराम**

विद्युत शक्तिको अनाधिकार उपभोग वा विद्युत चोरी गरे वापतको, क्षतिपूर्ति, जरिवाना वा अन्य तिर्नु पर्ने रकम नबुझाएका व्यक्ति वा ग्राहकको विवरण

क्र. सं.	ग्राहकको नाम	बाबु/पतिको नाम	बाजे / ससुराको नाम	ग्राहक भए		चुहावट भएको कारण	चुहावट भएको युनिट	लगत खारेज भएको मिति सम्म बाँकी बक्यौता रकम				लगत खारेज भएको मिति	बाँकी बक्यौता रकम प्राप्त हुन आएमा			कैफियत
				ग्राहक नं.	लाइन काटिएको मिति			चुहावट वापत	विद्युत महशुल वापत	अन्य	कूल जम्मा		प्राप्त रकम	प्राप्त मिति	रसिद नं.	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१																
२																
३																
४																
५																
६																
७																

**द्रष्टव्य :**

- १) यस्तो ग्राहकको स्वतः लगत खारेज भए पछि निजको विवरण अनुसूची २५ बमोजिम रजिष्टर मा पनि जनाउनु पर्नेछ ।
- २) विद्युत महशुल शीर्षकमा थप दस्तुर बाहेकको रकम जनाइने छ ।
- ३) "चुहावट वापत" शीर्षकमा क्षतिपूर्ति रकम, जरिवाना र सो संग सम्बन्धित अन्य सेवा दस्तुर समावेश हुनु पर्नेछ ।

## अनुसूची -२७

(विनियम ३५ को उपविनियम (६) संग सम्बन्धित)

### लाइन काटिएका ग्राहक बक्यौता विवरण फारम

विद्युत महशुल बाँकी बक्यौता भएको कारणले लाइन काटिएका ग्राहकहरुको विवरण

क्र. सं.	ग्राहकको नाम र ठेगाना	बाबु / पतिको नाम	बाजे / ससुराको नाम	ग्राहक नं.	लाइन काटिएको मिति	लगत खारेज भएको मिति	लगत खारेज भएको मिति सम्मको बक्यौता रकम	बाँकी बक्यौता रकम प्राप्त हुन आएमा				कैफियत
								प्राप्त रकम	प्राप्त मिति	रसिद नं.	मिति	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
१												
२												
३												
४												
५												
६												
७												
८												
९												
१०												
११												
१२												
१३												
१४												
१५												

द्रष्टव्य :

यस्तो ग्राहकको लगत खारेज भएपछि, निजको विवरण अनुसूची २५ बमोजिमको रजिष्टरमा पनि जनाउनु पर्नेछ ।



अनुसूची -२८

(विनियम १८ को उपविनियम (१) र (२) एवं विनियम ४० संग सम्बन्धित)

**INVESTIGATION FORM OF C.T. OPERATED CONSUMERS**

The following details should be filled up while on field investigation so that the correctness of meter can be ascertained

Date of inspection

Branch Office

(A)	Consumers Detail
1	Name
2	Address
3	Consumer No.
4	Approved Load
5	Date of supply
6	Supply Voltage
7	Metering Voltage
8	Transformer a. Capacity b. Make c. S.No. d. Owner (NEA/Consumer) e. Year of manufacture
9	Consumer's History

B	Meter Details	As in Field	Remarks
1.	Energy Meter a. Make (Co) b. Type c. Voltage or Voltage Ratio d. Frequency e. Makers S.No. f. C.T.Ratio g. R.P.U. h. No. of Digits i. No of a Decimals j. Multiplier k. Multiplying Factor l. Date of Manufacture m. Present Reading n. Last Reading o. Last Testing p. Last date of meter change		

2	Maximum Demand Meter a. Measuring unit i. KW ii. kVA b. Multiplying Factor c. Present Demand d. Present Demand in % e. 100% demand f. Date of testing		
---	---	--	--

(C)	Potential Transformer Details	AS in Field	Remarks
	a. Make b. Serial No c. Voltage Ratio d. Phase Sequence e. Date of Testing		

( D )	Seal Description	Seal Details			Remarks
		Previous (front/Back)	Present Front/Back		
1.		Lead	Ferrule	Ferrule	
	a. Meter box seal				
	b. Terminal Seal				
	c. Reading Seal				
	d. C.T. Seal				
	e. P.T. Seal				
	f. Metering Unit Terminal Seal				

E. Field checking of Voltage, Current, power factor & power which is being registered by consumer's existing kwh meter					
F. Voltage Detail			G. Power Details		
Line Voltage	Phase Voltage		a. KW as per present Revolution of disk		
V:-	R-Y		1. For.....Rev.....Sec. Equi.....kw		
R-Y	Y-N		2. For.....Rev.....Sec. Equi to .....		
Y-B	B-N		..... kw		
B-R	Average Voltage		b. Kw measured		
H.C.T. Details: a. Construction			c. KW as per Correct Revolution of disk		
			1. For.....Rev.....Sec. Equi to.....kw		
			2. For.....Rev.....Sec. Equi to .....		
			kw		
			d. Kw measured		
Phase	Make	Serial	Primary 11	Secondary 12	Ratio (11/12)
R					
Y					
B					
b.C.T. Connection check	R	Y	B		
c. Date of Testing:			I. Power Factor details:		
d. Current Details			Existing connection		Corrected con.
In Existing connection	In Corrected connection		Pf/R:		
R			Pf /Y:		
Y			Pf/B:		
B			Av. Pf:		
Average Current			Fn=From New WKI		

- Remarks
1. Make Connection diagram with letter mark on page no. ½
  2. Revolution of disc stated in G(a)& G(c) is before and after the rectification of connection respectively.
  3. In Seal Details Front Back means seal marks on both side of seal i.e. LB/40
  4. Multiplier in item B.I.J. means the multiplying factor written on name plate.
  5. Multiplying factor in item B.I.K. means the total M.F. used for meter reading purpose.
  6. Kw measured-3 x volt x current x Power factor.

Signature:-

Name:

Post:

(Assisted by):

Signature :-

Name:

Post:

(Inspected by Er):

**अनुसूची - २५**  
**(विनियम २० संग सम्बन्धित)**  
**छुट विल गर्ने अधिकार प्राप्त अधिकारी**

कार्यालय प्रमुख (तह ६ र ७)	एक पटकमा दुई हजार रुपैयासम्म
कार्यालय प्रमुख (तह ८ र ९)	एक पटकमा पाँच हजार रुपैयासम्म
क्षेत्रीय प्रमुख/क्षेत्रीय निर्देशक	एक पटकमा पचास हजार रुपैयासम्म
महाप्रबन्धक	एक पटकमा एक लाख रुपैयासम्म
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत	एक पटकमा एक लाख रुपैया भन्दा माथिजतिसुकै

**अनुसूची-३०**  
**(विनियम २० (६) सँग सम्बन्धित)**  
**छुट विल रकमको मूल्याङ्कन गरिएको सूचना**

मिति :-

पत्रसंख्या:-

ग्राहक वा उपभोक्ताको नाम :-

ग्राहक नं. :-

ठेगाना :-

**विषय : छुट रकम बुझाउने वारेको सूचना ।**

विद्युत वितरण विनियमावली, २०६९ बमोजिम मिति ..... मा तपाईंको/तपाईंले उपभोग गर्नु भएको घर/उद्योग/भवनमा जडित मिटर निरीक्षण तथा डाउनलोड गर्दा प्राप्त भएको विवरण अनुसार तपाईंले खपत गर्नुभएको विद्युत छुट युनिट ..... वापत रु. .... र डिमाण्ड चार्ज ..... के.भि.ए. वापत रु. .... गरी जम्मा रु. .... को छुट विल भएकोले मिति ..... को निर्णय अनुसार जम्मा रु. .... अक्षरूपी ..... ३५ दिन भित्र छुट रकम बुझाउन ल्याउनु हुन यो सूचना दिईएको छ ।

उक्त निर्णयमा चित्त नबुझेमा विद्युत वितरण विनियमावली, २०६९ को विनियम ४५ को उपविनियम (१) बमोजिम ३५ दिनभित्र यसै कार्यालय मार्फत वा सिधै पुनरावेदन समिति समक्ष पुनरावेदन पत्रको निवेदन दिन सक्नु हुनेछ ।

१. छुट विल गर्नुपर्ने कारण:-

(क)

(ख)

(ग)

२. छुट विलको विवरण:-

(क) छुट युनिट ..... वापतको छुट रकम रु. ....

(ख) डिमाण्ड चार्ज ..... के.भि.ए. वापतको छुट रकम रु. ....

(ग) अन्य:-

(घ) जम्मा छुट रकम रु. .... अक्षरूपी .....

वितरण केन्द्र प्रमुख-

सही :-

मिति :-

नाम :-